DATOS DA PERSOA DOADORA:

NOME E APELIDOS

DNI

DOMICILIO (Rúa, praza)

CODIGO POSTAL CONCELLO

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DOS DOCUMENTOS QUE SE DESEXAN DOAR:

☐ Material bibliográfico (libros) ☐ Audiovisuais ☐ Outros documentos

(Compleméntense os seguintes datos e utilícese outra fla complementaria se é necesario)

AUTOR/A	TITULO/DESCRIPCIÓN	ANO	SI/NON (1)

(1) Para complementar pola Biblioteca se é aceptado ou non.

Declaro que coñezo e acepto as condicións atrás expresadas pola Biblioteca, e que se os documentos son aceptados. A Biblioteca Pública pasará a ser a propietaria legal dos bens doados.

……………………….., ……….de ………………….de 20...

Asina:

DOAZÓN DE PUBLICACIÓNS

As Bibliotecas Públicas Municipais de Teo promoven e agradecen todas aquelas doazóns de libros e outros documentos que apoien os fins da institución e acepta moi gustosa todos aqueles materiais que contribúan por un lado ó enriquecemento do patrimonio bibliográfico galego e teense e que reflictan por outro, os intereses actuais e necesidades da comunidade á que serve.

NORMAS XERAIS:
• A Biblioteca reserva o dereito de aceptar ou rexeitar unha doazón.
• Non se aceptarán doazóns anónimas.
• A entrega e complemento do presente formulario debe anteceder necesariamente á entrega de calquera material que se queira doar.
• O/A doador/a acepta que a súa doazón é definitiva e irreversible e que en consecuencia o material doado pase a ser propiedade legal da Biblioteca reservando esta o dereito a organizar, manter, doar a terceiros, expurgar, situar e utilizar os fondos como considere.

MATERIAIS QUE PODEN INTERESAR Á BIBLIOTECA:
• Os materiais que máis interesan á biblioteca son fundamentalmente libros, vídeos, folletos, fotografías, carteis, postais e calquera outro documento de autor galego ou referido a Galicia, anterior a 1958 e moi especialmente os que fan referencia ó Concello de Teo
• Tamén poderán se aceptados libros e outros documentos de actualidade, ben encadernados e que se encontren en bo estado de conservación.

MATERIAIS QUE NON INTERESAN Á BIBLIOTECA:
• Non se aceptará ningún libro ou documento que se encontre roto, sucio, danado, con humidade, mal encadernado, e e xeral en mal estado de conservación.
• Por regra xeral non se aceptan documentos duplicados e que xa se atopan entre os fondos da biblioteca.
• Non se aceptan:
- Libros de texto
- Enciclopedias
- Anuarios, estatísticas, directorios, nin libros técnicos ou de carácter científico de máis de 5 anos de antigüidade.
- Documentos audiovisuais en formatos obsoletos, vídeos en VHS, Cdroms, etc.
- Coleccións de xornais ou revistas que non sexan de temática local, nin números soltos que non completen as coleccións que xa conserva a Biblioteca.
- Reproducións, fotocopias, nin copias gravadas de audiovisuais.

De conformidade coa Lei 15/1999 de Protección de Datos Persoais informáselle que os datos persoais recollidos nesta folla serán incorporados a un ficheiro, titularidade do Concello de Teo, e inscrito na Axencia Española de Protección de Datos, coa finalidade de levar a cabo a xestión e o control dos servizos de consulta, reproducións e préstamo dos fondos da biblioteca. o Concello de Teo, que ten adoptadas tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas, non cederá os seus datos persoais a terceiros, salvo que exista a habilitación legal oportuna. O interesado, así como o seu representante legal, poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito e achegando identificación suficiente ós seguintes enderezos: BPM do Grilo-Cacheiras, Travesía de Cacheiras 18 ,15883 Teo Tfno.: 981 806 400 mediateca@teo.gal e BPM Os Tilos Rúa Buxo nº 4, Os Tilos 15894 Teo Tfno: 681 159 887 bibliotecatilos@teo.gal

FOLLA COMPLEMENTARIA

AUTOR/A	TITULO/DESCRIPCIÓN	ANO	SI/NON (1)