



# TEOCOIDA 2 2024 / 2025

## INFORMACIÓN

**PARTICIPANTES:** alumnado dos CEIP públicos de Teo. Terán prioridade para a utilización deste servizo as familias empadroadas en Teo.

**LUGAR:** **no colexios de Calo, da Ramallosa e dos Tilos.**

**HORARIO:** desde o remate do horario do comedor ata as 18:00 horas, todos os días do período lectivo.

**INSCRICIÓN:** **a partir do 21 de agosto**

### DOCUMENTACIÓN:

- **OBRIGATORIA PARA TODAS AS SOLICITUDES:**
  - Folla de inscrición.
  - Foto tamaño carné da crianza.
  - Fotocopia da tarxeta sanitaria da crianza.
  - Informe do especialista que corresponda en relación a enfermidades específicas ou discapacidades que precisen dunha atención específica, en especial os xustificativos de alerxia e/ou intolerancias (*de ser o caso*).
  - Documentación xurídica acreditativa en caso de separación, divorcio, violencia de xénero ou situacións análogas que indiquen a garda e custodia e o réxime de visitas (*de ser o caso*).
- **OBRIGATORIA PARA ACCEDER ÁS BONIFICACIÓNS:**
  - Fotocopia do título de familia numerosa (*de ser o caso*).
  - Xustificación de familia monoparental (*de ser o caso*).
  - Xustificación do acollemento (*de ser o caso*).
  - Declaracións da renda do exercicio **2023** ou certificado negativo relativo á obriga de efectuar declaración do IRPF no que se faga constar os ingresos das persoas responsables legais.
- **DOCUMENTACIÓN OPCIONAL:**
  - Impreso de domiciliación selado pola entidade bancaria ou acompañado de xustificación documental da titularidade da conta.

### TIPOS DE USUARIOS/AS

- **Usuario/a fixo/a:** aquel/a usuario/a que se matricule e utilice o servizo de luns a venres, independentemente de que o utilice todos os días ou días concretos. Os/as usuarios/as fixos/as poderán escoller as seguintes frecuencias de utilización do servizo:
  - 1 día por semana
  - 2 días por semana
  - 3 días por semana
  - 4 días por semana
  - 5 días por semana

**En caso dunha utilización do servizo distinta aos 5 días da semana, os días de utilización **deberán ser días concretos previamente sinalados.****

- **Usuarias/os ocasionais:** aquel/a usuario/a que non está matriculado como usuario/a fixo/a e que, habendo praza, desexe utilizar o servizo en días soltos de forma ocasional.



## PREZO PÚBLICO

- **Usuarios/as fixos/as:**
  - A utilización do servizo de **gardería** terá un prezo mensual de **40 €**.
  - No caso de utilización do servizo por días soltos o curso será do 25%, para cada día, da cota que lle correspondería do prezo mensual para todos os días lectivos.
- **Usuarios/as ocasionais:**

O prezo pola prestacións do servizo de **gardería** será de **3,50 €**. Neste caso non se aplicarán as exencións e bonificacións excepto que servizos sociais de Teo, informe de xeito excepcional da incapacidade económica da unidade familiar.

## PAGAMENTO

O pago realizarase a **mes vencido** podendo aqueles usuarios/as que o desexen domiciliar este pagamento.

Aqueles usuarios/as que desexen **domiciliar** deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello o impreso de domiciliación, cumprimentado e selado pola entidade bancaria ou acompañado de xustificación documental da titularidade da conta. Poderá domiciliar o recibo no momento da inscrición ou en calquera momento posterior.

A aqueles usuarios/as que **non domicilien** o pagamento remitiráselles o correspondente documento de pago para que procedan a efectuar o pagamento nas datas sinaladas no propio documento, nas Entidades colaboradoras que se establezan no propio documento e na banca electrónica (en caso de ser cliente de ditas Entidades).

Así mesmo, pode realizar o pagamento a través da pasarela de pagos que o Concello de Teo ten coa Entidade financeira Abanca no seguinte enlace (<https://ovt.teo.gal/portalCiudadano>) dentro do apartado pago telemático/pago de recibos/liquidacións. Para o pago poderá utilizarse unha tarxeta de débito ou crédito de calquera entidade financeira. Para realizar os pagamentos por este procedemento debe introducir os datos dos campos emisora, referencia, identificación e importe, que aparecen no documento de pagamento. A plataforma de pagamento pediralles toda a información necesaria.

## EXENCIONES E BONIFICACIONES

As recollidas no artigo 6 da Ordenanza reguladora do prezo público pola utilización dos servizos de conciliación da vida laboral e familiar (BOP núm. 160, do 24 de agosto de 2021).

## NORMAS DE XESTIÓN E INGRESO

- Os usuarios/as fixos/as para **darse de baixa** deberán comunicalo por escrito no Rexistro Xeral do Concello ou a través da Sede Electrónica. A baixa provoca a extinción da obriga de pagamento sempre que se faga cunha antelación mínima de cinco días hábiles ao remate do mes anterior en que a baixa xurdirá efectos. No caso de baixas no medio dun mes en curso, as comunicadas entre o día 1 e 15, darán lugar ao pagamento do 50% da mensuralidade. As comunicadas con posterioridade ao día 15, o pagamento será da mensuralidade completa.
- Os usuarios/as fixos/as poderán **variar a frecuencia de utilización** do servizo sempre que a organización do servizo o permita e o soliciten mediante escrito motivado presentado con antelación de sete días naturais.
- O **uso do servizo de xeito ocasional** deberá ser avisado o día anterior á empresa (no caso de días laborables), ben presencialmente, ou ben no teléfono ou enderezo electrónico que lles facilitará a empresa, de luns a venres en horario de 7:30 a 20:00 horas.
- A **ausencia esporádica ou continuada** dun servizo non exime da obriga de pagamento e non dá dereito á devolución das cotas. A ausencia inxustificada dun mes producirá unha baixa automática no servizo, e a obrigatoriedade do pago do mes.
- No caso dunha **ausencia xustificada** manterase a praza, coa obriga de seguir facendo o pagamento da cota íntegra que se viña pagando.

## MÁIS INFORMACIÓN

- Servizos Sociais: 881819356 (de luns a venres, de 9:00 a 14:00 h).
- BOP núm. 213 do 14 de decembro de 2020.
- BOP núm. 160, do 24 de agosto de 2021.