

SOLICITUDE DE **NOVO INGRESO**  
NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE TEO

CURSO 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_

**Os apartados sombreados serán cubertos pola administración**

<b>Nº EXPEDIENTE</b>	<b>FÓRA DE PRAZO. Motivo principal:</b>									
<b>REXISTRO DE ENTRADA</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>QUENDA</b></td> <td><b>Xeral</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Discapacidade</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Urxencia</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<b>QUENDA</b>	<b>Xeral</b>	<input type="checkbox"/>		<b>Discapacidade</b>	<input type="checkbox"/>		<b>Urxencia</b>	<input type="checkbox"/>
<b>QUENDA</b>	<b>Xeral</b>	<input type="checkbox"/>								
	<b>Discapacidade</b>	<input type="checkbox"/>								
	<b>Urxencia</b>	<input type="checkbox"/>								
<b>CENTRO SOLICITADO (sinalar a orde de preferencia)</b> Calo <input type="checkbox"/> Tilos <input type="checkbox"/> Ramallosa <input type="checkbox"/>	<b>PUNTUACIÓN GLOBAL</b>									

Sinalar cun "X" no caso de estar interesada/o en prazas de **bono concilia**,  ao non conseguir praza en calquera destas escolas.

**DATOS DA/DO NENA/O**

Nome e apelidos: \_\_\_\_\_

Data de nacemento: \_\_\_\_\_ Nº seguridade social: \_\_\_\_\_

Grupo de idade: \_\_\_\_\_

**SERVIZOS SOLICITADOS**

Almorzo  Xantar  Merenda

**TIPO DE XORNADA (especificar horario de entrada e de saída)**

Mañá:	Por quendas:
Tarde:	Horario ampliado (máis de 8 horas):
Partida:	

*A continuación debe incluír os datos de contacto completos e actualizados é fundamental para comunicarnos con vostedes*

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai/pai ou responsable legal)**

Apelidos e nome: \_\_\_\_\_

NIF-NIE: \_\_\_\_\_ Enderezo: \_\_\_\_\_

Situación laboral: \_\_\_\_\_ Lugar de traballo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Enderezo electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DA/DO SEGUNDA/O PROXENITORA/OR OU RESPONSABLE LEGAL**

Apelidos e nome: \_\_\_\_\_

NIF-NIE: \_\_\_\_\_ Enderezo: \_\_\_\_\_

Situación laboral: \_\_\_\_\_ Lugar de traballo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Enderezo electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (sen a/o menor nin a/o proxenitora/or ou responsable legal)**

Apelidos e nome	NIF-NIE	Data de nacemento	Parentesco
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Sinalar cun "X" se ten irmá/s ou irmán/s con praza renovada  no centro no vindeiro curso

**DECLARACIÓN DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PARA SOLICITAR PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS**

Coa sinatura deste documento fago constar que se cumpren os requisitos necesarios para ser persoa usuaria das escolas infantís municipais fixados no Regulamento de organización e funcionamento das escolas infantís municipais. (Publicado no BOP nº 234, do 07/12/2015).

Aclaración específica sobre o empadramento (marque unha das dúas opcións)

- No referido ao empadramento de todas as persoas que conforman a unidade familiar declaro que todas se atopan empadroadas no Concello de Teo no prazo de presentación desta solicitude.
- No referido ao empadramento de todas as persoas que conforman a unidade familiar declaro que non todas se atopan empadroadas no Concello de Teo no prazo de presentación desta solicitude.

Aclaración específica sobre vacinación infantil

Conforme ao establecido na Lei 5/2021, do 2 de febreiro de impulso demográfico de Galicia (publicada no DOG nº26, do 09/02/2021), faise constar en relación ao establecido no artigo 48 sobre condicións de acceso a servizos de atención á infancia 0-3 anos de titularidade pública.

- Que a crianza para a que se solicita praza na escola infantil se atopa ao día no seguimento do calendario de vacinación infantil do Programa galego de vacinación.
- Que no momento de presentar a matrícula achegarei xustificación documental ao respecto, comprometéndome a súa actualización no momento en que sexa necesario.

**OBSERVACIÓNS QUE DESEXE FACER CONSTAR:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data e sinatura \_\_\_\_\_

**Concello de Teo- Servizos Sociais Comunitarios**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA** (De proceder da listaxe de agarda do curso anterior, e non producirse cambios na situación económica e sociofamiliar, non será necesario achegar a documentación)

- Fotocopia do libro de familia
- Fotocopia do DNI de ambos os dous membros parentais ou responsables legais
- Declaracións da renda do exercicio anterior ou certificado negativo relativo á obriga de efectuar declaración do IRPF no que se faga constar os ingresos da persoas responsables legais.

E se procede:

- Libro de familia numerosa
- Certificado de cualificación da discapacidade e/ou informe médico de saúde
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, en caso de prazas de integración
- Xustificación de familia monoparental (núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análogo á conxugal e os fillos ou as fillas menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento)
- En caso de non empadramento, xustificación do arraigo no municipio que avale a solicitude
- Outros documentos nos que consten incidencias familiares económicas e sociais puntuables no baremo.

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Informámoslle que os datos achegados inclúense na actividade de Escolas Infantís que prestan os Servizos Sociais Municipais do **Concello de Teo**, coa finalidade de xestionar o desenvolvemento do servizo que prestan as escolas infantís tendo en conta como base xurídica que regula os servizos sociais. Os datos achegados manteranse o tempo requirido, e en tanto non se solicite a súa supresión. Comunicaranse os datos entre os Servizos Sociais e as Escolas Infantís. Infórmase do dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional.

**Dou o meu consentimento** de maneira expresa e inequívoca, ao Concello de Teo para o tratamento dos datos achegados para o cumprimento das finalidades que se describen na información adicional que se detalla a continuación:

Responsable do tratamento	Servizos Sociais Municipais do Concello de Teo. P15083001. Travesía da Ramallosa, 38, Lucí. 15883 Teo 981 809 707 / eim@teo.gal
Finalidade do tratamento	Tramitación administrativa derivada da solicitude de acceso ás Escolas Infantís Municipais
Lexitimación para o tratamento	Regulamento Xeral de Protección de Datos: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
Persoas destinatarias	Realizarase cesión de datos para o cumprimento das obrigas legais establecidas así como en cumprimento da debida coordinación con outras administracións públicas. A cesión tamén poderán referirse a entidades que presten servizos para o Concello de Teo no ámbito do servizo das escolas infantís. Non se prevén transferencias a terceiros países.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos regulados na normativa sobre procedemento administrativo común.

Nome e apelidos da/o alumna/o

Pai/Nai/Titor e/ou representante legal