

ACTA DA 4ª SESIÓN DO TRIBUNAL DO PROCESO ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL PARA A PROVISIÓN, POR PERSOAL FIXO, DUNHA (1) PRAZA DE OPERARIO/A DE REDES

Sendo as 10:30 horas do día 27 de novembro de 2024 reúnense as persoas que de seguido se relacionan para a continuación do proceso de estabilización temporal para a provisión, por persoal fixo, dunha praza operario/a de redes

Presidencia:

D. Luis Javier Castro Martínez, Arquitecto técnico do Concello de Teo

Vogal:

D.ª Susana Calvo Baleato, Tesoureira do Concello de Teo

D.ª Olivia Souto Freiria, Arquitecta técnica do Concello de Teo

D.ª Ana María Varela González, Técnica Medio ambiente do Concello de Teo

Secretaría:

D. Diego Rodríguez Porto, Técnico de xestión económica e Tesourería do Concello de Teo

Dáse conta do contido da base nove, concretamente nos seus apartados onde se establece que:

O procedemento de selección será o de concurso – oposición e constará dunha fase de oposición e unha fase de concurso.

A) Fase de Oposición (máximo 60 puntos)

As probas da fase de oposición consistirán na superación dos seguintes exercicios, todos eles obrigatorios, non tendo carácter eliminatorio os dous primeiros exercicios desta fase de oposición. Non obstante o anterior, non accederá á fase de concurso quen non acadese un mínimo de 30 puntos no conxunto da fase de oposición ou quen, aínda cando acadese a devandita puntuación, non supere o terceiro exercicio.

Os contidos e cualificación serán os que de seguido se describen:.....

A.3 Terceiro exercicio. Coñecemento do galego. *As persoas aspirantes que acaden como mínimo 30 puntos na fase de oposición e non acrediten o coñecemento da lingua galega deberán superar unha proba obrigatoria, segundo os seguintes criterios: a proba consistirá en traducir un texto, facilitado polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, e sen axuda de dicionario, do castelán ao galego. Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos e cualificará ás persoas aspirantes como “apta” ou “non apta”, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apta.*

Quedarán eliminadas do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que non acaden dita cualificación de apta

B) Fase de Concurso (máximo 40 puntos)

A fase de concurso do presente proceso selectivo non terá carácter eliminatorio.

Só ás persoas aspirantes que superen a fase de oposición se lles valorará na fase de concurso os méritos alegados e adecuadamente acreditados, no prazo de presentación das instancias.

A forma de acreditación dos servizos será a seguinte:

No suposto dunha relación funcionarial, mediante o certificado de servizos prestados e a resolución de nomeamento e/ou a toma de posesión.

No caso de que se trate dunha relación de carácter laboral deberá achegarse o certificado de servizos prestados, copia do contrato de traballo e certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Non se terán en conta outras formas de acreditación dos servizos e, en ningún caso, un certificado de servizos prestados poderá substituír o contrato de traballo ou a resolución de nomeamento e/ou a toma de posesión.

Naqueles casos nos que da documentación anterior non se deduzan, claramente, as funcións e prazas desempeñadas, a persoa aspirante deberá achegar, a maiores, un certificado comprensivo das funcións, grupo e especialidade, indicando ademais, cando sexa necesario polas características singulares da praza/posto, o servizo/departamento no que se realizaban, expedido pola administración/empresa na que prestou os servizos que quere que se lle valoren.

Non se computarán os servizos que se prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados, e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante copia da titulación correspondente.

Valoraranse, así mesmo, os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xénero, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática, protección de datos, administración electrónica, linguaxe galega administrativa e/ou xurídica).

En ambos os dous casos só se valorarán os cursos impartidos ou homologados por organismos públicos, colexios profesionais, sindicatos, e demais entidades de dereito público con personalidade xurídica propia, vinculada ou dependente de calquera das Administracións Públicas e Universidades Públicas acreditados oficialmente, que estean relacionados coa praza obxecto da convocatoria.

Os méritos por títulos académicos acreditaranse mediante a presentación da copia da titulación correspondente.

A documentación acreditativa dos méritos alegados deberá achegarse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes. De non facerse así, será considerada unha achega de nova documentación fóra de prazo, e non será tida en conta, polo tanto, para a valoración dos ditos méritos.

O tribunal cualificará os méritos da forma que se indica a continuación

B.1 Experiencia profesional. Valorarase con arranxo aos criterios establecidos a continuación, e ata o máximo de 24 puntos:

- Por servizos prestados na administración local realizando funcións/tarefas relacionadas co desempeño da praza que se convoca (xa sexa coa condición de persoal funcionario ou laboral): 0,34 puntos por cada mes completo de servizos.

- Por servizos prestados nunha administración distinta á local realizando funcións/tarefas relacionadas co desempeño da praza que se convoca (xa sexa coa condición de persoal funcionario ou laboral): 0,12 puntos por cada mes completo de servizos.

- Por servizos prestados nos organismos públicos e demais entidades de dereito público con personalidade xurídica propia, vinculada ou dependente de calquera das Administracións Públicas e Universidades Públicas, realizando funcións/tarefas relacionadas co desempeño da praza que se convoca (xa sexa coa condición de persoal funcionario ou laboral): 0,04 puntos por cada mes completo de servizos.

Non se terán en conta os períodos inferiores ao mes.

B.2 Formación específica/complementaria, ata o máximo de 16 puntos: Cursos de formación: valoraranse os cursos conforme a seguinte escala, tendo en conta o grupo de clasificación da praza á que se opte:

- Grupo A1 ou categoría laboral equivalente: 0,10 puntos por hora
- Grupo A2 ou categoría laboral equivalente: 0,125 puntos por hora
- Grupo B ou categoría laboral equivalente: 0,20 puntos por hora
- Grupo C1 ou categoría laboral equivalente: 0,30 puntos por hora
- Grupo C2 ou categoría laboral equivalente: 0,50 puntos por hora
- Grupo AP ou categoría laboral equivalente: 1,00 puntos por hora

C) Cualificación definitiva

A puntuación final obterase sumando as puntuacións acadadas na fase de oposición, sempre que se teña superado, e a obtida na fase de concurso. Para superar o proceso a persoa aspirante deberá ter aprobado coa nota mínima de trinta (30) puntos os exercicios da fase de oposición. De non cumprir esta esixencia ningunha das persoas aspirantes, o proceso será declarado deserto. No suposto de empate nas puntuacións de dúas ou máis aspirantes acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

- a puntuación obtida na fase de oposición
- de persistir o empate, atenderase á puntuación obtida nos exercicios da fase de oposición pola súa orde de realización.
- de persistir o empate, atenderase á puntuación obtida na fase de concurso no apartado de experiencia profesional

- de seguir aquel, a persoa que ocupase máis tempo a praza obxecto do presente proceso selectivo nos últimos 12 anos

- no último lugar, atenderase á primeira letra do primeiro apelido seguindo a orde alfabética aprobada pola Xunta de Galicia que marca a orde de actuación das persoas aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Autonómica de Galicia que se deriven da oferta de emprego público correspondente ao ano no que se celebre o proceso selectivo, segundo o sorteo celebrado ao abeiro do previsto no Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. Nos apelidos compostos coa preposición de, da, do, de la, d'..., a mesma non será tida en conta (por exemplo: Marta de Castro. A letra a ter en conta será o "C"). De persistir o empate, atenderase á segunda letra do primeiro apelido, seguindo a orde alfabética anterior, e así ata desfacer o empate; continuando polo segundo apelido e finalmente polo nome.

De acordo co exposto , o tribunal réunese ás 10:30 horas do día 27 de novembro de 2024 na sala de xuntas do concello para a confección da proba do coñecemento de galego, segundo o disposto nas bases que rexen o proceso selectivo.

Sendo as 11:10 horas procédese a realizar chamamento público das persoas aspirantes , co seguinte resultado:

APELIDOS	NOME	DNI	ASISTENCIA
CREO RIAL	MANUEL	***9654**	SI

Antes de comezar a realización do exercicio, explícaselle á persoa aspirante o sistema a seguir para dar cumprimento ao establecido nas bases.

Sendo as 11:15 horas da comezo a realización do terceiro exercicio da fase de oposición, cunha duración de 20 minutos, rematando as 11:30 horas, momento no que finalizou o exercicio o aspirante.

Sendo as 11:35 horas, procédese polo Tribunal a corrixir o terceiro exercicio da fase de oposición co seguinte resultado:

APELIDOS	NOME	DNI	CALIFICACIÓN
CREO RIAL	MANUEL	****9654**	APTO

Tendo en conta que o aspirante acadou a seguinte puntuación na fase de oposición:

DATOS			PUNTUACIÓN		
APELIDOS	NOME	DNI / NIE	1º EXAME	2º EXAME	Total
CREO RIAL	MANUEL	****9654**	20,40	35,00	55,40

Considerando que segundo se regula nas bases da convocatoria , *para superar o proceso a persoa aspirante deberá ter aprobado coa nota mínima de trinta (30) puntos os exercicios da fase de oposición.* E superada coa cualificación APTO a proba de coñecemento de galego o tribunal acorda a iniciar a fase de concurso, e unha vez revisada a documentación acorda:

Primeiro: Valorar os méritos na fase de concurso da persoa aspirante outorgando a seguinte puntuación:

DATOS			PUNTUACIÓN		
APELIDOS	NOME	DNI / NIE	Experiencia profesional	Formación específica	Total
CREO RIAL	MANUEL	****9654**	13,60	16,00	29,60

Segundo.- De acordo ca base novena que rexen a convocatoria a suma das puntuacións obtidas polo aspirante nas fase de oposición e na fase de concurso e a seguinte:

DATOS			PUNTUACIÓN		
APELIDOS	NOME	DNI / NIE	Fase oposición	Fase concurso	Total
CREO RIAL	MANUEL	****9654**	55,40	29,60	85,00

Terceiro.- Tendo en conta o exposto nas bases novena e décima que rexen a convocatoria , propoñer á Alcaldía a contratación como operario de redes ao aspirante que superou a proba

MANUEL CREO RIAL DNI ****9654**

Cuarto.- Dar por rematado o proceso selectivo mediante a publicación da puntuación final total da persoa aspirante do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal (www.teo.gal), e elevar a proposta a Alcaldía, para a súa de acordo co regulado nas das bases que regulan a convocatoria.

Sendo as 12:15 horas dáse por rematada a sesión, asinándose a presente acta en proba de conformidade.



Presidenta	Vogal
Luis Javier Castro Martínez	Susana Calvo Baleato
Secretario	Vogal
Diego Rodríguez Porto	Olivia Souto Freiría
Vogal	
Ana María Varela González	