



BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN, POLO SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN, DUNHA PERSOA DESEMPREGADA PARA OCUPAR UN POSTO DE XEFE/A DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS (GC8) PARA O CONCELLO DE TEO

Primeira.- Obxecto da Convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal na categoría de capataz, mediante o sistema de concurso - oposición, dunha persoa para levar a cabo o traballo de xefe/a de brigada de prevención e extinción de incendios forestais ao abeiro do “*CONVENIO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL, CONCELLO DE TEO, PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS DURANTE OS ANOS 2025-2026, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PLAN ESTRATÉXICO DA POLÍTICA AGRARIA COMÚN (PEPAC) 2023-2027*”

Esta contratación efectuarase a tempo completo e terá unha duración de tres meses.

A persoa seleccionada incorporarase á brigada de prevención e extinción de incendios forestais que porá en marcha o Concello. A brigada integrarase no dispositivo de emerxencias do distrito forestal onde se sitúa esta entidade local.

A modalidade contractual será a dun contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (código de contrato 405).

Segunda.- Requisitos das persoas aspirantes.

Para participar no presente concurso-oposición as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), para os nacionais doutros Estados. Así, segundo o artigo citado:

- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos



públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas (art. 57.1)

- As previsións do apartado anterior serán de aplicación, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e ós seus descendentes e ós do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

- O acceso o emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

- Os estranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Posuír a capacidade funcional e as condicións de saúde indicadas para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación



equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Posuír o carné de conducir do tipo B (Vehículos de ata 3500 kg de MMA).

f) Titulación: estar en posesión, ou en condición de obter, antes do remate do prazo de presentación das solicitudes, dalgunha das titulacións seguintes:

- Enxeñería de montes
- Enxeñería técnica forestal
- Técnico/a superior en xestión forestal e do medio natural
- Técnico/a en aproveitamento e conservación do medio natural
- Técnico/a en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente.

g) Estar en situación de desemprego e inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante e estar dispoñible para o emprego, tanto no momento da selección como no da formalización do contrato (a data límite para formalizar a contratación é o 31.07.2025). Este requisito xustificarse mediante a presentación dun informe do servizo público de emprego, no que conste a súa inscrición como demandante dispoñible para o emprego e, no seu caso, da antigüidade como demandante de emprego.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, de ser o caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de dereito da Unión Europea.

Terceira.- Selección de traballadores/as.

O Concello de Teo presentará a correspondente oferta de emprego nas oficinas do Servizo Público de Emprego, nos modelos normalizados dispoñibles, facendo



referencia aos requisitos e características que deben reunir as persoas traballadoras a contratar conforme a anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego de Galicia realizará unha sondaxe de demandantes de emprego en función das características da oferta presentada atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado e remitiralle ao Concello de Teo unha listaxe coas persoas preseleccionadas, para que este proceda ao contacto e as cite no Casa Consistorial, onde as persoas interesadas recollerán as presentes bases.

As persoas aspirantes interesadas no posto de traballo terán que presentar unha instancia (Anexo II), dirixida á Alcaldía, no Rexistro do Concello de Teo en horario de 9:00 a 14:00 horas ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dentro do prazo de cinco (5) días naturais a contar dende o día seguinte ao estipulado para a entrega das bases. Na instancia farase constar que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas bases e acompañarán a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da nacionalidade da persoa aspirante
- Título requirido para acceder ao proceso selectivo, con arranxo ao sinalado na Base segunda
- Declaración xurada, acreditativa de non padecer enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función propia a desenvolver. (Anexo III)
- Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos destes. Só se terán en conta para a fase de concurso os méritos debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de solicitudes; e non serán obxecto de toma en consideración, e valoración, os que se acheguen con posterioridade ao remate do dito prazo, que serán considerados como achega de documentación fóra de prazo, ou aqueloutros que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.
- Fotocopia do carné de conducir



- Documentación acreditativa da situación de demandante de emprego. (Informe que pode solicitar na oficina de emprego. A tarxeta de renovación da demanda de emprego non é un documento válido)

Cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases da convocatoria.

Cuarta.- Admisión de aspirantes.

O Concello de Teo fará entrega das presentes bases ás persoas desempregadas remitidas pola oficina de Emprego Santiago – Norte, quedando fóra do proceso aquelas que non acudan o día da cita.

As persoas convocadas que, por causa xustificada, non desexen participar no proceso selectivo deberán presentar no Rexistro de Entrada unha instancia (Anexo IV) xustificando este feito e indicando os motivos.

Rematado o prazo de presentación de instancias, se ditará resolución no prazo máximo de tres días (3), declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas con indicación, de ser o caso, das causas de exclusión.

As persoas aspirantes excluídas dispoñen dun prazo de dous días (2) seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

Posteriormente, declararase aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas que se publicará no taboleiro de edictos e na web do Concello de Teo.

Na resolución indicárase tamén a data, o lugar e a hora na que se reunirá o Tribunal para levar a cabo a valoración de méritos.



De non existir aspirantes excluídos/as, elevarase a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución da aprobación.

Quinta.- Tribunal.

O tribunal estará composto polos seguintes membros:

Presidente: Ignacio Soto González, arquitecto do Concello de Teo

Suplente: Jesús Naveira Vázquez, xefe de servizos xerais do Concello de Teo

Vogal: Luis Javier Castro Martínez, arquitecto técnico do Concello de Teo.

Suplente: Ana María Varela González, técnica de medio ambiente do Concello de Teo

Secretario/a-vogal: María Elena Sueiro Fernández, adxunta á Secretaría do Concello de Teo

Suplente: Carmen Vidal González, administrativa do Concello de Teo

- a) O Tribunal poderá solicitar axuda de técnicos ou asesores cando o considere axeitado.
- b) O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.
- c) O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, en función das puntuacións obtidas.
- d) A Alcaldía, vista a proposta do Tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

Sexta.- Proceso de selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases coas persoas que presentasen solicitude en prazo e resultasen admitidas.

O proceso de selección desenvolverase en dúas fases:



- Fase de concurso: 15 puntos

Na fase de concurso serán valorados polo Tribunal os méritos achegados e xustificados polos/as aspirantes, aplicando a valoración que se recolle no anexo I destas bases.

- Fase de oposición: 25 puntos

Esta fase consistirá na realización dunha proba práctica, obrigatoria e eliminatoria, que terá relación co posto a desempeñar e coas tarefas que se executan de xeito cotiá no posto de traballo ofertado. A finalidade da mesma é que as persoas aspirantes amosen, nun tempo máximo de 30 minutos, a súa destreza na realización das tarefas propias dun/ha xefe/a de brigada de prevención e extinción de incendios forestais. A puntuación máxima deste apartado é de 25,00 puntos e para entendela superado haberá que acadar unha puntuación mínima de 12,50 puntos.

De producirse empate na puntuación final, dirimirase a favor da persoa aspirante que acade maior puntuación na fase de oposición e, de persistir o empate, a favor da persoa con maior tempo en situación de desemprego que se acreditará co informe de situación de desemprego expedido polo Servizo Público de Emprego.

A nota da fase de oposición de cada aspirante será a resultante da media de todas as puntuacións outorgadas por cada membro do tribunal con voz e voto.

O tribunal procederá a cualificación das persoas aspirantes, axustándose ao establecido nas presentes bases, procedendo á publicación, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, da relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, elevando á Alcaldía a correspondente proposta de contratación a favor da persoa candidata que obtivera a maior puntuación total.

Publicada a referida lista, as persoas interesadas poderán presentar reclamacións no prazo máximo de dous (2) días dende tal publicación.

Se a persoa candidata inicialmente proposta renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a contratación realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.



Se durante o tempo de vixencia do contrato algunha das persoas seleccionadas decide rescindir o mesmo, a contratación, polos meses restantes, realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Sétima.- Duración do contrato

O contrato terá unha duración de tres (3) meses dende a data inicial de formalización.

Oitava.- Incidencias

O tribunal resolverá as dúbidas que se presenten e adoptará os acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso—oposición en todo o non previsto nestas Bases.

Novena.- Formalización do contrato

Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, a persoa aspirante proposta disporá dun prazo de dous (2) días, contados desde o día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da proposta de contratación, para achegar a seguinte documentación actualizada:

- a) Certificado médico, asinado por un/unha colexiado/a en exercicio, no que conste expresamente que teñen a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións e tarefas correspondentes.
- b) Declaración expresa de non estar incurso/a en causa de incompatibilidade ou de incapacidade conforme á normativa vixente.
- c) Declaración de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio e desempeño das funcións públicas.
- d) Copia cotexada de toda a documentación que presentou xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo: DNI, pasaporte ou documento de identidade equivalente, título requirido para o posto, carné de conducir, a acreditativa do coñecemento da lingua galega, de ser o caso, a xustificativa dos méritos alegados para a fase de concurso así como o informe/certificación actualizado/a do servizo público de emprego, na que conste a súa inscrición como demandante non ocupado dispoñible para o emprego.



Unha vez presentada a documentación referida de forma correcta procederase á citación da persoa candidata para realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo que garanta a súa aptitude para a realización do traballo. Este recoñecemento e os resultados positivos do mesmo e da proba de esforzo son determinantes para proceder á formalización do contrato. En caso de que o recoñecemento médico non sexa favorable ou no caso de que non se supere a proba de esforzo físico, a persoa candidata non poderá ser contratada e se citará á persoa que acadase a seguinte maior puntuación para a realización do recoñecemento médico e proba física de esforzo e así sucesivamente.

Se dentro do prazo indicado (agás nos casos de forza maior, debidamente motivados e que deberán ser apreciados e estimados, potestativamente, pola Alcaldía), a persoa aspirante seleccionada non presentara a documentación requirida, ou da mesma se deducira que non reuniría os requisitos esixidos, non poderá ser contratada, debendo propoñerse, por parte da Alcaldía, e logo da realización do recoñecemento e proba de esforzo pertinentes, a contratación da persoa aspirante que ocupe o primeiro lugar (por orde de puntuación) na relación complementaria de aspirantes que participaron no proceso selectivo e non foran inicialmente seleccionados.

Décima .-Dereito supletorio.

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ao disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro e demais lexislación concordante en materia laboral.

Undécima.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do Tribunal, poderanse impugnar no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Teo 12 de xuño de 2025

A alcaldesa

Lucía Calvo de la Uz



ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso:

1) Formación (máximo 7,50 puntos):

a) Por coñecemento da lingua galega (*só se valorará o de maior puntuación debidamente acreditado*)

- Curso de Iniciación ou CELGA III: 0,25 puntos
- Curso de Perfeccionamento ou CELGA IV ou superior: 0,50 puntos

Puntuación máxima neste apartado: 0,50 puntos.

b) Cursos relacionados coas tarefas a desenvolver: 0,10 puntos por cada 10 horas de curso (máximo 5,00 puntos)

c) Cursos de prevención de riscos laborais: 0,10 puntos por cada 10 horas de curso (máximo 2,00 puntos)

2) Experiencia laboral (máximo 7,50 puntos):

a) Por servizos prestados en postos da mesma natureza nunha administración local: 0,2 puntos por mes completo traballado.

b) Por servizos prestados en postos da mesma natureza nunha empresa privada: 0,1 puntos por mes completo traballado.

A experiencia laboral, para a súa valoración, deberá xustificarse mediante contratos de traballo e vida laboral, expedida pola Seguridade Social, acreditando sempre a categoría profesional desempeñada, non computándose os períodos inferiores a un mes, entendéndose este como un período de 30 días a xornada completa.



ANEXO II MODELO DE INSTANCIA

D./Dña....., con documento de identidade número e domicilio a efectos de notificación e comunicación en CP.....Localidade..... teléfono..... e correo electrónico.....

EXPOÑO:

I.- Que fun convocado/a, polo Servizo Público de Emprego, para formar parte dun proceso selectivo.

II.- Que fun informado/a da convocatoria e bases para a selección dunha praza de **xefe/a de brigada** de prevención e extinción de incendios forestais, como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Teo.

III.- Que aspiro ao posto para o que fun convocado/a.

IV.- Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo, achegando a estes efectos a documentación que se xunta.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- ☐ Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da nacionalidade da persoa aspirante
- ☐ Fotocopia do carné de conducir
- ☐ Titulación esixida nas bases da convocatoria



- ☐ Documentación acreditativa da situación de demandante de emprego.
- ☐ Declaración xurada, acreditativa de non padecer enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función a desenvolver (Anexo III)
- ☐ Relación dos méritos alegados e presentados con arranxo ás bases reguladoras do presente proceso de selección:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE TEO (A CORUÑA)



ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./Dña....., con DNI
número e domicilio a efectos de notificación e comunicación
en.....
CP.....localidade.....telf..... e correo electrónico
.....

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non padezo enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función propia do
posto para o que fun convocado/a polo Concello de Teo.

Teo, de de 2025

Asdo.



ANEXO IV
MODELO DE EXCLUSIÓN VOLUNTARIA DO PROCESO

D./Dña....., con DNI
número e domicilio a efectos de notificación e comunicación
en.....
CP.....localidade.....telf..... e correo electrónico
.....

EXPOÑO:

Que fun preseleccionado/a polo Servizo Público de Emprego de Galicia, para participar nun proceso selectivo polo cal se convoca un posto de xefe/a de brigada de prevención e extinción de incendios forestais para o exercicio do ano 2025.

Que acudín o día e á hora da cita ao Concello de Teo, onde me informaron das características do proceso selectivo e me facilitaron unha copia das bases que rexen a convocatoria.

Que non reúno as condicións para participar nesta oferta por
.....
.....

E por isto,

SOLICITO:

Teña en conta estas circunstancias e acepte a miña exclusión voluntaria do proceso selectivo para o que fun convocado/a.

Teo, de de 2025

SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO CONCELLO DE TEO