



TEOMADRUGA 2026 / 2027

INFORMACIÓN

- PARTICIPANTES:** alumnado dos CEIP públicos de Teo, e das escolas do CRA de Raxó e Reis. Terán prioridade para a utilización deste servizo as familias empadroadas en Teo.
- LUGAR:** nos CEIP de Calo, da Ramallosa e dos Tilos; nas escolas do CRA de Teo de Raxó e Reis.
- HORARIO:** No caso dos **CEIP**: de 07:30 horas ata o comezo das aulas durante todos os días do período lectivo.
- No caso das escolas do **CRA**: de 8:00 horas ata o comezo das aulas durante todos os días do período lectivo.
- INSCRICIÓN:** a partir do 20 de agosto.

DOCUMENTACIÓN:

- **OBRIGATORIA PARA TODAS AS SOLICITUDES:**
 - Folla de inscrición.
 - Foto tamaño carné da crianza.
 - Fotocopia da tarxeta sanitaria da crianza.
 - Informe do especialista que corresponda en relación a enfermidades específicas ou discapacidades que precisen dunha atención específica, en especial os xustificativos de alerxia e/ou intolerancias (*de ser o caso*).
 - Documentación xurídica acreditativa en caso de separación, divorcio, violencia de xénero ou situacións análogas que indiquen a garda e custodia e o réxime de visitas (*de ser o caso*).
- **OBRIGATORIA PARA ACEDER ÁS BONIFICACIÓNS:**
 - Fotocopia do título de familia numerosa (*de ser o caso*).
 - Xustificación de familia monoparental (*de ser o caso*).
 - Xustificación do acollemento (*de ser o caso*).
 - Declaracións da renda do exercicio **2025** ou certificado negativo relativo á obriga de efectuar declaración do IRPF no que se faga constar os ingresos das persoas responsables legais.
- **DOCUMENTACIÓN OPCIONAL:**
 - Impreso de domiciliación selado pola entidade bancaria ou acompañado de xustificación documental da titularidade da conta.

TIPOS DE USUARIOS/AS

- **Usuario/a fixo/a:** aquel/a usuario/a que se matricule e utilice o servizo de luns a venres, independentemente de que o utilice todos os días ou días concretos. Os/as usuarios/as fixos/as poderán escoller as seguintes frecuencias de utilización do servizo:
 - 1 día por semana
 - 2 días por semana
 - 3 días por semana
 - 4 días por semana
 - 5 días por semana

En caso dunha utilización do servizo distinta aos 5 días da semana, os días de utilización deberán ser días concretos previamente sinalados.
- **Usuarios/os ocasionais:** aquel/a usuario/a que non está matriculado como usuario/a fixo/a e que, habendo praza, desexe utilizar o servizo en días soltos de forma ocasional.

PREZO PÚBLICO

Teomadruga do CEIP:

- **Usuarios/as fixos/as:**
 - O prezo mensual polo servizo de **gardería e almorzo é de 50 €** por cada usuario ou usuaria ao mes.
 - A utilización do servizo de gardería **sen almorzo** terá un prezo mensual de **40 €**.
 - No caso de utilización do servizo por días soltos o curso será do 25%, para cada día, da cota que lle correspondería do prezo mensual para todos os días lectivos.



- **Usuarios/as ocasionais:**

O prezo pola prestacións do servizo de gardería e almuerzo será de **4 € con almuerzo** e de **3,50 € sen servizo de almuerzo**. Neste caso non se aplicarán as exencións e bonificacións excepto que servizos sociais de Teo, informe de xeito excepcional da incapacidade económica da unidade familiar.

Teomadruga do CRA:

- **Usuarios/as fixos/as:**

- O prezo mensual polo servizo de **gardería e almuerzo é de 40 €** por cada usuario ou usuaria ao mes.
- A utilización do servizo de gardería **sen almuerzo** terá un prezo mensual de **30 €**.
- No caso de utilización do servizo por días soltos o curso será do 25 %, para cada día, da cota que lle correspondería do prezo mensual para todos os días lectivos

- **Usuarios/as ocasionais:**

O prezo pola prestacións do servizo de gardería e almuerzo será de **4 € con almuerzo** e de **3,50 € sen servizo de almuerzo**. Neste caso non se aplicarán as exencións e bonificacións excepto que servizos sociais de Teo, informe de xeito excepcional da incapacidade económica da unidade familiar.

PAGAMENTO

O pago realizarase **a mes vencido** podendo aqueles usuarios/as que o desexen domiciliar este pagamento. Aqueles usuarios/as que desexen **domiciliar** deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello o impreso de domiciliación, cumprimentado e selado pola entidade bancaria ou acompañado de xustificación documental da titularidade da conta. Poderá domiciliar o recibo no momento da inscrición ou en calquera momento posterior.

A aqueles usuarios/as que **non domicilien** o pagamento remitiráselles o correspondente documento de pago para que procedan a efectuar o pagamento nas datas sinaladas no propio documento. En canto ao pagamento do documento de pago ten varias opcións:

- Realizar o pago de forma presencial en ABANCA (ben nas oficinas no horario comercial de pagos ou ben en caixeiro automático).
- En caso de ser cliente de Abanca, tamén pode realizar o pago na banca electrónica da propia Abanca no apartado de pago de recibos.
- Ou ben pagar a través da Oficina virtual tributaria (<https://ovtteo.dacoruna.gal/ga/>) no apartado de "pagar" o que lle dirixirá a pasarela de pagos de Abanca. Para o pago poderá utilizarse unha tarxeta de débito ou crédito de calquera entidade financeira. Para o pago, en caso de non ser cliente de Abanca, deberá marcar o apartado "mediante a pasarela de Ceca".

EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

As recollidas no artigo 6 da Ordenanza reguladora do prezo público pola utilización dos servizos de conciliación da vida laboral e familiar (BOP núm. 62, do 6 de abril de 2026).

NORMAS DE XESTIÓN E INGRESO

- Os usuarios/as fixos/as para **darse de baixa** deberán comunicalo por escrito no Rexistro Xeral do Concello ou a través da Sede Electrónica. A baixa provoca a extinción da obriga de pagamento sempre que se faga cunha antelación mínima de cinco días hábiles ao remate do mes anterior en que a baixa xurdirá efectos. No caso de baixas no medio dun mes en curso, as comunicadas entre o día 1 e 15, darán lugar ao pagamento do 50% da mensualidade. As comunicadas con posterioridade ao día 15, o pagamento será da mensualidade completa.
- Os usuarios/as fixos/as poderán **variar a frecuencia de utilización** do servizo sempre que a organización do servizo o permita e o soliciten mediante escrito motivado presentado con antelación de sete días naturais.
- O **uso do servizo de xeito ocasional** deberá ser avisado o día anterior á empresa (no caso de días laborables), ben presencialmente, ou ben no teléfono ou enderezo electrónico que lles facilitará a empresa, de luns a venres en horario de 7:30 a 20:00 horas.
- A **ausencia esporádica ou continuada** dun servizo non exime da obriga de pagamento e non dá dereito á devolución das cotas. A ausencia inxustificada dun mes producirá unha baixa automática no servizo, e a obrigatoriedade do pago do mes.
- No caso dunha **ausencia xustificada** manterase a praza, coa obriga de seguir facendo o pagamento da cota íntegra que se viña pagando.

MÁIS INFORMACIÓN

- Servizos Sociais: 981809707.
- BOP núm. 213, do 14 de decembro de 2020.
- BOP núm. 62, do 6 de abril de 2026.