



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

TEO

Bases da convocatoria de subvencións a asociacións culturais sen ánimo de lucro

EDICTO

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de data 18 de maio de 2026, por unanimidade dos seus membros presentes e por delegación da alcaldía (Decreto de 27 de xuño de 2023 (Res. 783/23), acorda:

Primeiro.- Aprobamos as Bases da Convocatoria de Subvencións a asociacións culturais sen ánimo de lucro para **2026**, que se reflicten de seguido.

Segundo.- Proceder á súa exposición pública mediante edicto no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Edictos do Concello.

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ASOCIACIONES CULTURAIS SEN ANIMO DE LUCRO POLAS ACTIVIDADES REALIZADAS O ANO 2026

1ª.— OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes bases teñen por finalidade regular a concesión de subvencións destinadas á organización, promoción, preparación de eventos e actividades no ano 2026, con cargo á partida **330/48001** do orzamento 2026 por un importe total de 35.000 euros.

Son obxectivos perseguidos polas axudas reguladas nestas bases a potenciación da cultura, a promoción da práctica cultural, a dinamización cultural no Concello de Teo, impulsando ademais deste xeito formas de ocio alternativo.

2ª.—BENEFICIARIOS/AS

As entidades culturais sen ánimo de lucro, con domicilio social no Concello de Teo e inscritas no Rexistro de Asociacións Culturais do Concello de Teo.

Non poderán ter a condición de beneficiarios aquelas persoas ou entidades nas que concorran as circunstancias enumeradas no artigo 13.2 da Lei 38/2003.

3ª.—ACTIVIDADES E GASTOS SUBVENCIONABLES

As subvencións que se outorguen ao abeiro das presentes bases, terán como finalidade:

a) Colaboración en gastos correntes derivados da realización de actividades de participación e/ou promoción cultural por parte dos suxeitos mencionados no artigo 2º das presentes bases e, dos gastos de conservación, mantemento ou reparación menores, que non teñan o carácter de investimento, necesarios para o desenvolvemento destas no ano 2026.

b) Aquelas asociacións que reciban unha subvención nominativa non poderán concorrer a esta convocatoria.

d) Non serán gastos subvencionables:

- Os xuros debedores de contas bancarias.
- Os xuros, recargos e sancións administrativas.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

4ª.— LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Conforme ao disposto no artigo 14 de la Lei 39/2015 de outubro, de procedemento das administracións públicas, **as persoas xurídicas (entidades) están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas** para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo.

As solicitudes deberán presentarse na sede electrónica deste concello a través do seguinte enlace:

https://sede.teo.gal/sxc/gl/procedimientosytramites/tramites/Solicitudsubvenciones_N

Soamente pode presentarse unha única solicitude por Asociación Cultural.

As solicitudes deberán de presentarse no prazo de 15 días hábiles dende a publicación do anuncio das presentes bases no BOP.

5ª- DOCUMENTACIÓN

As solicitudes de subvención deberán presentarse no modelo normalizado (Anexo I), e irán acompañas da seguinte documentación:

a) Documento asinado polo/a representante da entidade facendo constar as actividades desenvolvidas e a relación nominal de participantes con expresión de se están ou non empadroados no Concello de Teo o que se comprobará de oficio polo Departamento de Cultura.

b) Copia cotexada do CIF. Só necesaria en caso de non estar depositada no concello.

c) Cartelaría, notas de prensa, difusión en redes, e memoria das actividades culturais organizadas coas que concorre a esta subvención.

d) Memoria económica do ano 2026, con especificación de ingresos e gastos, desagregándoos por conceptos.

e) Memoria descritiva da actividade que se desenvolveu, con detalle de cada un dos gastos en que se incorreu para a súa realización, a súa cuantificación e o financiamento que se obtivo. Nesta memoria indicaranse os obxectivos que se pretendían acadar coa realización das actividades e os finalmente conseguidos.

f) Certificación bancaria da conta onde se efectuarán os pagamentos.

g) Declaración de axudas e/ou subvencións de calquera entidade pública ou privada solicitadas para a mesma finalidade indicando a súa contía.

h) Declaración xurada conforme o solicitante non está incurso en ningunha das causas de prohibición de percepción de subvencións ou axudas públicas mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003.

No caso de solicitudes defectuosas ou incompletas, concederáse un prazo de **10 días** para a súa corrección, arquivándose sen máis trámites de non se emendaren os defectos en dito prazo.

6ª—CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS

As subvencións reguladas nas presentes bases concederanse en réxime de concorrencia competitiva, polo que as solicitudes que cumpran os requisitos serán avaliadas consonte os criterios que de seguido se sinalan:

1. Actividades culturais de carácter anual. Máximo 10 puntos.

a) Escola de música e baile tradicional. 3 puntos

b) Teatro. 3 puntos

c) Coral / grupo de canto / grupo de música. 3 puntos.

2. Outras actividades de tempo libre de carácter anual (manualidades, pintura, costura, bordado, bolillos, etc.). Concederáse un punto por actividade ata un máximo de 5 puntos.

3. Número de persoas participantes nas actividades culturais de carácter anual. Máximo: 5 puntos.

A partir de 30, 5 puntos.

Ata 25, 4 puntos.

Ata 20, 3 puntos.

Ata 15, 2 puntos.

Ata 10, 1 punto.

4. Persoas empadroadas no Concello de Teo participantes nas actividades de carácter anual. Máximo 5 puntos.

100%, 5 puntos.

Máis do 85%, 4 puntos.

Máis do 75%, 3 puntos.

Máis do 50%, 2 puntos.

Máis do 25%, 1 punto.

5. Gastos derivados do coidado e mantemento das instalacións propias. Máximo 5 puntos.

Gastos de aluguer de locais, 5 puntos.

Gastos de luz e conservación da instalación, 4 puntos.

Gastos de conservación da instalación, 3 puntos.

6. Participacións -non lucrativas - en actos fóra do Concello de Teo. Concederáse un punto por cada participación da asociación –estea representada esta por un ou por varios dos seus grupos- debidamente documentada. Máximo, 5 puntos.

7. Organización de actividades culturais de carácter puntual (festivals, encontros, concursos...). Máximo, 10 puntos. Valoraranse, como máximo, dúas actividades de cada ámbito. Non se valorarán comidas, excursións nin viaxes de tempo libre ou de lecer.

Actividade de ámbito internacional, 5 puntos.

Actividade de ámbito estatal, 4 puntos.

Actividade de ámbito autonómico, 3 puntos.

Actividade de ámbito provincial, 2 puntos.

Actividade de ámbito comarcal ou local, 1 punto.

8. Edición de libros. Concederanse 2 puntos por cada publicación que conte co correspondente depósito legal.(máx 6 puntos)

7ª.—IMPORTES MÁXIMOS DAS SUBVENCIÓNS

En ningún caso o importe máximo da subvención de cada solicitante superará o 70% do orzamento da entidade.

8ª.—ÓRGANO COMPETENTE E PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

As solicitudes dirixiranse á Concelleira delegada de Cultura nos prazos indicados no punto 4º das presentes bases.

Os funcionarios designados polo Concello de Teo serán o órgano competente para a instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que debe pronunciarse a resolución.

O órgano instrutor do procedemento será o encargado de requirir dos/as solicitantes a emenda de deficiencias nas solicitudes presentadas. Ademais elaborará un informe de cada unha das solicitudes presentadas no que se fará constar:

- Nome da entidade e contía máxima da subvención á que opta.
- Se cumpre os requisitos da convocatoria, con indicación expresa dos que non cumpra, de ser o caso.

A valoración das propostas presentadas, con base nos criterios relacionados no punto anterior, efectuaráa unha Comisión de Valoración constituída polo concelleira delegada de Cultura, que a presidirá, a concelleira delegada de Educación e á técnica municipal de Cultura que actuará tamén como secretaria da comisión.

Suplencias. En casos de ausencia ou de enfermidade e, en xeral, cando conorra algunha causa xustificada, os membros da comisión de valoración poderán ser substituídos polos seus suplentes.

Para estes efectos, cando non poidan concorrer o/a concelleiro/a de Cultura ou o/a concelleiro/a de Educación poderán ser substituídos/as, respectivamente, polo/a concelleiro/a de deportes e polo/a concelleiro/a de Servizos Sociais. A técnica de Cultura poderá ser substituído/a por outro persoal do departamento de Cultura.

Esta Comisión elevará unha proposta de concesión á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal. A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para a adopción do acordo de concesión de subvencións. Este acordo esgotará a vía administrativa.

9ª.—PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS

- As bases saíran publicadas no BOP

- A resolución das subvencións notificaranse individualmente e publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello, indicando a puntuación obtida por cada solicitude, o importe subvencionado e/ou os motivos da denegación.

10ª.—COMPROMISOS

Os subvencionados/as ao abeiro destas bases quedarán obrigados a colaborar co concello naquelas actividades que organice cando lle sexa requirido e farán constar na súa publicidade o patrocinio do Concello de Teo.

11ª.—XUSTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES E PAGAMENTO DAS SUBVENCIÓNS

Para o abono do importe das subvencións económicas concedidas, será imprescindible acreditar polos/as perceptores/as a aplicación efectiva dos fondos percibidos con destino á finalidade que motivou a concesión mediante a presentación da seguinte documentación:

a) Facturas de gasto de 2026 e xustificantes bancarios do pago relacionados coa actividade subvencionada e por un importe superior á cantidade concedida. Só se admitirán facturas orixinais ou fotocopias cotexadas emitidas con posterioridade a realización dos gastos (adquisición de subministración, prestación de servizos...) e nas que ademais de reunir todos os requisitos legais, deberán figurar en detalle todos os conceptos incluídos na mesma, a constancia expresa de "Cobrada, asinada e indicando o nome e o DNI", pola persoa representante da empresa, que recibe o pagamento. *En cantidades menores de 1.000 euros admitiranse "Xustificantes de recepción".

Só se admitirán recibos ou tickets nos casos regulados no artigo 4 do Regulamento de Facturación, RD 1619/2012, de 30 de novembro.

- b) Declaración responsable de que se realizou o fin para o que a subvención foi concedida.
- c) Declaración responsable doutras axudas e/ou subvencións concedidas ou pendentes de conceder durante o ano 2026 con expresión, no seu caso de que o conxunto das axudas percibidas non superaron o gasto realizado.
- d) Memoria das actividades realizadas durante o ano 2026.
- e) Declaración responsable de gastos e ingresos detallados realizados no ano 2026.
- f) Certificación ou declaración responsable de estar ao día no pagamento das obrigas tributarias (a nivel estatal e galego) e coa seguridade social impostas pola lexislación vixente.

De conformidade co disposto no artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, os certificados de atoparse ao corrente con Facenda e a Seguridade Social poderán substituírse por unha declaración responsable cando o importe da subvención non supere os 3.000 €. O solicitante neste punto deberá comprometerse a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

Por outra parte, o solicitante poderá conceder autorización ao concello para que o órgano concedente obteña de forma directa a acreditación de atoparse ao corrente con Facenda e coa Seguridade Social a través de certificados telemáticos, en cuxo caso o solicitante non deberá aportar a correspondente certificación.

g) Cartelaría, notas de prensa.... onde figure o patrocinio do Concello de Teo (se é o caso).

As subvencións xustificaranse antes do 15/10/2026. No caso de que resulte necesario subsanar a documentación xustificativa, a/o secretaria/o da comisión de valoración efectuará o correspondente requirimento, concedendo un prazo de 10 días naturais para subsanar. No caso de non xustificarse no prazo anteriormente mencionado, entenderase que a entidade renuncia ao seu dereito a cobrar a subvención.

O pagamento realizarase unha vez que os e as beneficiarias xustifiquen os gastos ocasionados na execución das actividades subvencionadas, sempre dentro do prazo sinalado, e despois da fiscalización da conta xustificativa pola Intervención municipal e posterior aprobación da mesma pola Alcaldía, quen ordenará o pago.

O coeficiente de financiamento será 1, de xeito que, cando se presenten xustificantes por importe inferior ao concedido na achega, esta verase reducida proporcionalmente.

Se na documentación presentada para a xustificación houbera redución de gastos, en referencia aos presentados na instancia da solicitude, a axuda que finalmente o Concello de Teo aboará a o beneficiario/a deberá respectar a porcentaxe máxima do 70% sobre o gasto final xustificado.

12ª.—CONTROL DA APLICACIÓN DO GASTO

O órgano instructor poderá solicitar en calquera momento as explicacións e documentos que considere necesarios para o oportuno seguimento das actividades subvencionadas.

13ª.—RÉXIME SANCIONADOR

Sen prexuízo do disposto na normativa xeral e nas Bases de Execución do Orzamento Municipal en materia de subvencións, os perceptores destas subvencións veranse na obriga de devolver as cantidades percibidas para o suposto de que incumpran algunha das condicións das bases recollidas na presente normativa.

14ª.—RÉXIME XURÍDICO

Nos aspectos non especificados nestas bases, as presentes axudas regularanse polo disposto na normativa xeral reguladora de subvencións, en especial, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

O que se fai público para os efectos da apertura do prazo de presentación de solicitudes de subvencións polas persoas ou entidades que correspondan, tal e como se recolle nas indicadas bases.

Teo, 6 de maio de 2026

Mª Margarita Rosende Dominguez

Concelleira de Cultura

