



**SOLICITUDE DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
DO SERVIZO DE CONCILIACIÓN DO CONCELLO DE TEO**

A favor de:

CONCELLO DE TEO

En concepto de:

COTAS DO/S SERVIZO/S DE CONCILIACIÓN.....

(indicar o nome/s do/s servizo/s de conciliación no/s que está inscrito: Teomadruga/Teocoida 1/Teocoida 2)

Datos da nai/pai ou titor/a legal

N.I.F.	NOME E APELIDOS

Datos das/dos nenas/os que asiste/n ao programa de conciliación

N.I.F.	NOME E APELIDOS

Entidade bancaria

--

Oficina

--

Titular da conta

--

Código conta cliente

IBAN	ENTIDADE	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CONTA

_____, _____, de _____ de 20__

O/a interesado/a,

(Selo da entidade bancaria ou achegar documento xustificativo da titularidade)

Autorizo ao CONCELLO DE TEO a que faga efectivo o cobro das taxas pola prestación dos servizos de conciliación a partir da entrega deste documento, con cargo na conta que nel indico e da que son titular. A xestión da domiciliación levarase a cabo nos termos e condicións que se fan constar de seguido e que acepto expresamente.



NORMAS SOBRE A DOMICILIACIÓN DO COBRO DO SERVIZO DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS

1. A domiciliación autorizará ao CONCELLO DE TEO como xestor dos programas de conciliación para ordenar á entidade de depósito o cargo en conta que corresponda a cada período, dentro do prazo de ingreso voluntario do recibo, coa obriga da persoa titular da conta de dispoñer de saldo suficiente no momento de realizarse o dito cargo.
2. As domiciliacións faranse efectivas nos 10 primeiros días de cada mes.
3. A domiciliación terá validez indefinida, a non ser que se produza algunha das seguintes circunstancias
 - Orde expresa de anulación pola persoa titular da conta.
 - Cambio da persoa titular do recibo.
 - Devolución do cargo en conta pola entidade de depósito.
 - Incumprimento, pola entidade de depósito ou a persoa titular da conta, destas normas sobre domiciliación de recibos.
4. A domiciliación, para que sexa válida, deberá estar asinada pola mesma persoa que se indique como titular da conta. As domiciliacións que se reciban sen sinatura, asinadas por persoa distinta, sen selo da entidade depositaria ou acompañadas de documentación xustificativa da titularidade (certificado bancario, copia da libreta bancaria,...), así como as que carezan dos datos necesarios para a súa correcta xestión, teranse como non presentadas ata que se corrixa a deficiencia.