

DIVERTEO SEMANA SANTA 2026

INFORMACIÓN SOBRE AS **LISTAXES PROVISIONAIS** DE SOLICITUDES ADMITIDAS PARA O DIVERTEO DE SEMANA SANTA 2026

1. A adxudicación de pazas está identificada do seguinte xeito:

1.1. No caso de presentación presencial no rexistro do concello: número de rexistro de entrada/26. No caso de solicitar para máis dunha crianza, irá seguido dun guión e dun ordinal segundo corresponda (p.e. 1010/26-1).

1.2. No caso de presentación a través da sede electrónica: RT últimos catro díxitos do número de rexistro/26. No caso de solicitar para máis dunha crianza, irá seguido dun guión e dun ordinal segundo corresponda (p.e. RT1010/26-1).

1.3. No caso de presentación a través de ORVE (Oficina de Rexistro Virtual): REGAGE últimos catro díxitos do número de rexistro/26. No caso de solicitar para máis dunha crianza, irá seguido dun guión e dun ordinal segundo corresponda (p.e. REGAGE1010/26-1).

2. O período de pagamento é do 25 de febreiro ao 6 de marzo.

Desde o Concello remitirase por correo electrónico o documento de autoliquidación que se utilizará para o pago da cota. De non recibilo, póñase en contacto co concello.

En canto ao pagamento ten varias opcións:

- Realizar o pago de forma presencial en ABANCA (ben nas oficinas no horario comercial de pagos ou ben en caixeiro automático).
- En caso de ser cliente de Abanca, tamén pode realizar o pago na banca electrónica da propia Abanca no apartado de pago de recibos.
- Ou ben pagar a través da Oficina virtual tributaria (<https://ovtteo.dacoruna.gal/ga/>) no apartado de "pagar" o que lle dirixirá a pasarela de pagos de Abanca. Para o pago poderá utilizarse unha tarxeta de débito ou crédito de calquera entidade financeira. Para o pago, en caso de non ser cliente de Abanca, deberá marcar o apartado "mediante a pasarela de Ceca".

3. A listaxe definitiva será publicada o 13 de marzo na páxina web (www.teo.gal) e no taboleiro do concello.

4. A listaxe de agarda confeccionase tendo en conta a prioridade das crianzas censadas no concello de Teo e a orde de inscrición. De producirse baixas ou a non matrícula de xeito correcto dalgunha persoa inicialmente admitida, poderanse completar as prazas vacantes coa orde no que están inscritas as crianzas neste listado de agarda. Para isto, comunicaráselle de xeito inmediato mediante chamada telefónica, e abrindo un prazo especial de 3 días para formalizar a matrícula. As baixas ou non matriculacións que se produzan con menos de tres días hábiles do comezo da actividade só se cubrirán con crianzas que teñan solicitado o mesmo centro no que se produciu a baixa.