



1. Datos do Interesado/a					
DNI-NIF/CIF/NIE:		Nome e apelidos/Razón social:			
Rúa:		Núm.:	Escaleira:	Andar:	Porta:
CP:	Municipio:	Provincia:	Teléfono:		
Correo electrónico:					
2. Datos do Representante					
DNI-NIF/NIE:		Nome e apelidos:			
Rúa:		Núm.:	Escaleira:	Andar:	Porta:
CP:	Municipio:	Provincia:	Teléfono:		
Correo electrónico:					
3. Datos de notificación					
Persoa a notificar		☐ Solicitante ☐ Representante			
Canle de notificación		☐ Notificación electrónica: (NOTIFICA.GAL, DEHú...)			
		☐ Por correo postal na dirección: (obligatorio para as persoas obrigadas segundo artigo 14.2 da lei 39/2015))			
4. Datos da edificación o da parcela					
Referencia catastral (RC)					
Rúa:		Núm.:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Polígono:	Parcela:	Localización:			
5. Orzamento das obras					
Orzamento execución material promotor:			Orzamento execución material municipal:		

A comunicación previa presentada para os actos de uso do solo suxeitos a ela implica a responsabilidade solidaria de quen promove as obras, de quen ten a propiedade dos terreos, ou os/as empresarios/as das obras, dos/as técnicos/as redactores/as do proxecto e directores/as das obras e da súa execución, respecto da conformidade das obras coa ordenación urbanística de aplicación e a súa adecuación ao proxecto presentado., xa que non supón a aprobación técnica por parte do Concello nin prexulga a situación e efectivo acomodo das obras á normativa aplicable. Tampouco limita o exercicio das potestades administrativas de inspección e disciplina para o caso de incumprimento.

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

En Teo , a de de 20

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

Don/a

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

que é certo o que manifesta no presente escrito:

- ☐ Que é certo canto subscribe e que achega todos os documentos que relaciona, así como que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación.
- ☐ Que coñecen os principios de actuación da entidade, os requisitos do persoal que a integra e as súas funcións.
- ☐ Que dispoñen dos devanditos recursos que xustifican o cumprimento da entidade para ser unha ECCOM na C.C.A.A de Galicia.
- ☐ Que coñecen as obrigas específicas fronte ao concello para os que realicen funcións de colaboración no exercicio das competencias municipais de comprobación e inspección.
- ☐ Que AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á comunicación previa.

6. Tipo de documentación que se aporta

- ☐ As entidades de certificación de conformidade municipal declararán, de ser o caso, a conformidade da instalación, establecemento, actividade ou obra coa normativa aplicable no ámbito municipal mediante un certificado de conformidade, co seguinte contido mínimo:
 - ☐ Identificación da entidade que o expide.
 - ☐ Identificación da instalación, establecemento, actividade ou obra sobre o cal se emite o certificado.
 - ☐ Identificación da comunicación previa en que se integra.
 - ☐ Identificación da normativa de aplicación.
 - ☐ Adecuación da comunicación previa ás normas xerais, sectoriais, urbanísticas e técnicas que resulten de aplicación a esta.
- ☐ Autorización ou informes sectoriais preceptivos.
- ☐ Xustificante de pagamento dos tributos municipais.

7. Autorización Colexios Profesionais**Autoriza ao Concello ao acceso telemático do colexio profesional para a obtención dos traballos técnicos Dixitais que son obxecto desta solicitude:**☐ Sí

Número de expediente:

☐ Non.

Traballos (números):

CONSIDERACIÓNS

As solicitudes de comunicacións que teñan por obxecto actos de edificación ou de uso do solo ou do subsolo poderán presentarse acompañadas dunha certificación de conformidade coa legalidade urbanística e o plan aplicable, emitida por unha entidade de certificación de conformidade municipal debidamente acreditada nos termos que se establezan regulamentariamente, e rexistrada no Rexistro de Entidades de Certificación de Conformidade Municipal da Comunidade Autónoma de Galicia, dependente da consellería competente en materia de urbanismo.

A presentación dunha comunicación urbanística acompañada da documentación esixida nesta lei e no resto da normativa aplicable e dunha certificación de conformidade nos termos establecidos no presente artigo, habilitará, con efectos inmediatos desde a súa presentación no rexistro do concello, para a realización do acto de uso do chan ou do subsolo que constituía o seu obxecto.

As entidades de certificación de conformidade municipal serán as únicas responsables fronte ao concello do contido das certificacións emitidas e a súa actuación substitúe á responsabilidade das demais persoas interesadas.

INTRUCCIONES PARA ENCHER O IMPRESO

1. Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

2. Datos identificativos da parcela:

- Identifique a parcela con precisión mediante a referencia catastral. Se isto non fose suficiente, debe achegar a documentación gráfica precisa que a identifique de forma inequívoca.

3. Liquidación pola comunicación (TAXA + ICIO):

- TAXA 60,00 euros.
- I.C.I.O 2% do **Presuposto de Execución Material (PEM)**. O PEM, a tomar como base de cálculo, será o maior entre o declarado na instancia de solicitude e o calculado segundo os módulos das táboas da Ordenanza fiscal aprobada definitivamente con data do 19.02.2025 (BOP nº 34).

Antes de presentar esta solicitude, deberá aboar os tributos municipais, definidos no punto 3 do parágrafo anterior, segundo o tipo de obra.

O pago deberá efectuarse a través do Portal tributario do Concello de Teo e rexistrar o xustificante de pago.

Lembre imprimir o impreso a dobre cara.

Para máis información pode vostede contactar co Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:
Travesía de A Ramallosa, 38, 15883 Teo, A Coruña
Teléfono: 981 815700
Correo: urbanismo@teo.gal

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 E LOPDGGD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE TEO
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos.
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@teo.gal