

Consonste o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello de Teo relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

1. Datos do Interesado/a

DNI-NIF/CIF/NIE:

Nome e apelidos/Razón social:

Rúa:

Núm.:

Escalera:

Andar:

Porta:

CP:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

Correo electrónico:

2. Datos do Representante

DNI-NIF/NIE:

Nome e apelidos:

Rúa:

Núm.:

Escalera:

Andar:

Porta:

CP:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

Correo electrónico:

3. Datos de notificación

Persoa a notificar

☐ Solicitante

☐ Representante

Canle de notificación

☐ Notificación electrónica:
(NOTIFICAL.GAL, DEHú...)

☐ Por correo postal na dirección:
(obligatorio para as persoas obrigadas segundo (artigo 14.2 da lei 39/2015)

4.Datos da edificación (se non dispón de datos da parcela)

Referencia catastral (RC)

Rúa:

Núm.:

Escalera:

Andar:

Porta:

Polígono:

Parcela:

Localización:

5. Descrición das obras

6. Zona de ocupación

☐ Beirarrúa

_____ metros de ancho por _____ metros de largo

☐ Beiravía

_____ metros de ancho por _____ metros de largo

☐ Zona aparcamento

_____ metros de ancho por _____ metros de largo

☐ Zona peonil, mixta sen beirarrúa

_____ metros de ancho por _____ metros de largo

☐ Carril circulación

_____ metros de ancho por _____ metros de largo

☐ Outros/as (especificar):

_____ metros de ancho por _____ metro de largo

7. Duración da

(O período de ocupación solicitado comezará dende o día que se obteña a licenza ou comunicación previa das obras)

Duración por días:

Duración por semanas:

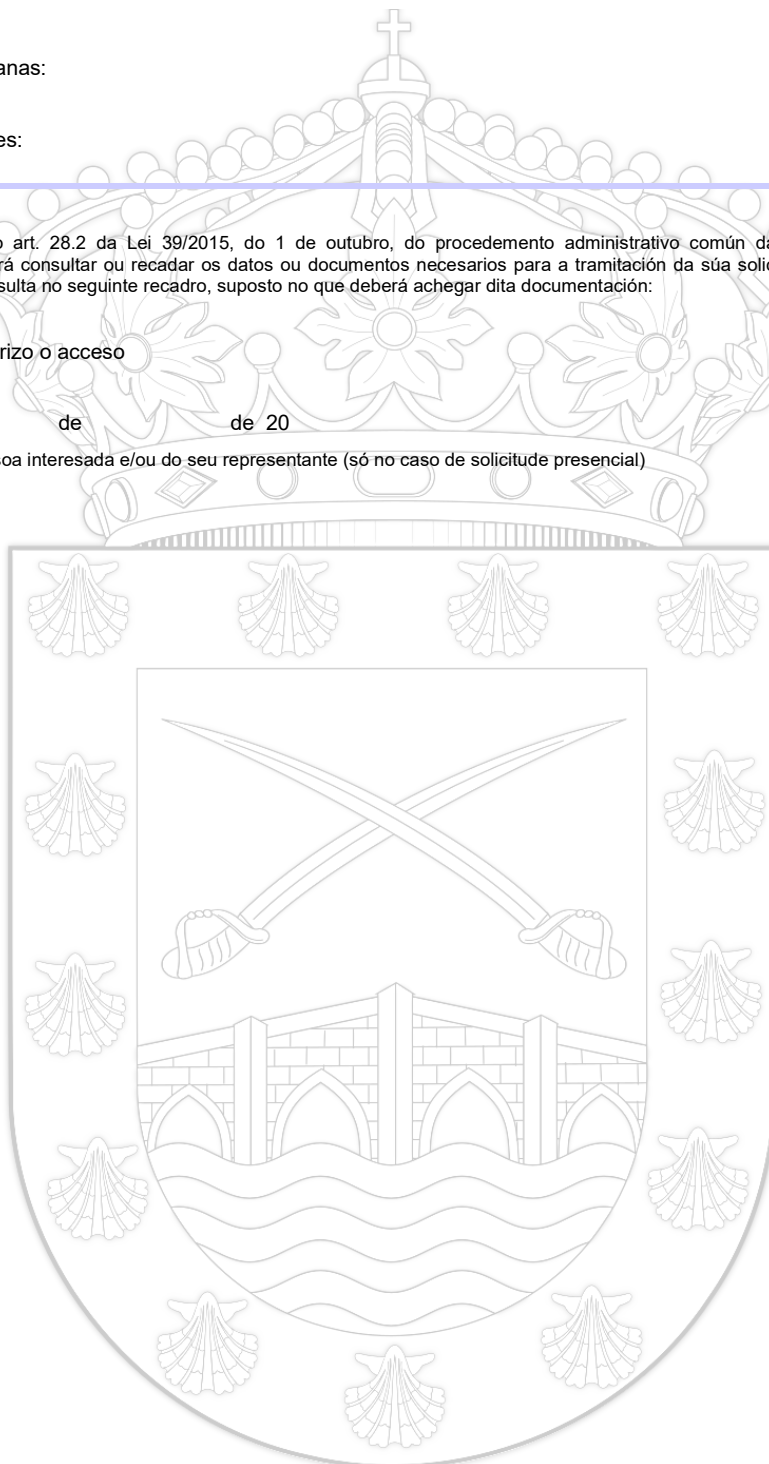
Duración por meses:

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

En Teo , a de de 20

Sinatura da pessoa interessada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)



Don/a

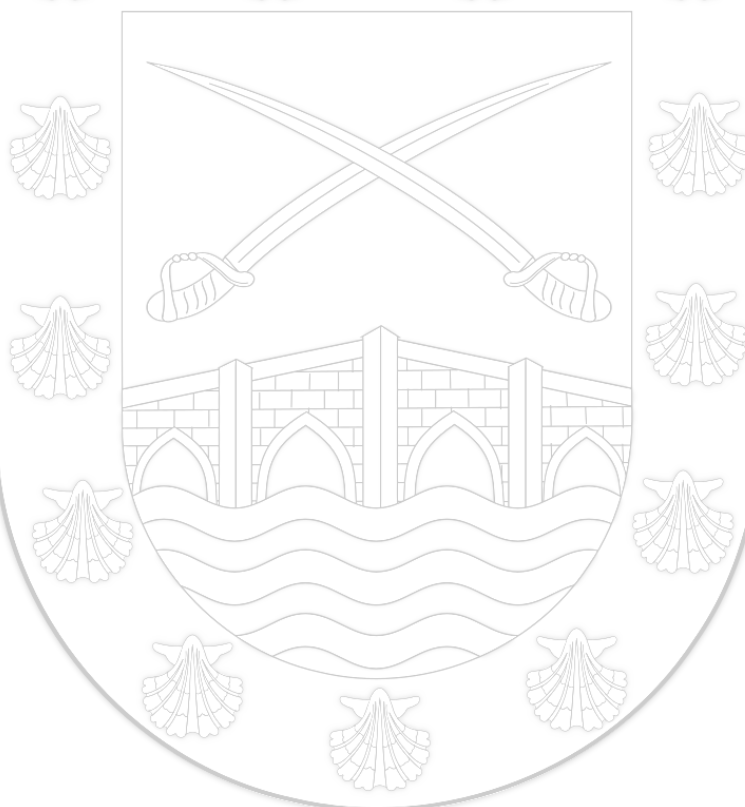
DECLARA BAIXO A SÚA

RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta no presente escrito e que achega a seguinte documentación:

- ☐ Que a documentación achegada, para a obtención dos informes sectoriais, si fora o caso, correspondese estritamente coa documentación aportada coa solicitude da ocupación do dominio público.
- ☐ Que AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.
- ☐ Que autorizo ao Concello de Teo o acceso telemático ao colexio profesional para a obtención do proxecto técnico visado dixitalmente que é obxecto desta solicitude.

8. Documentación a aportar para a solicitude de ocupación do dominio público

- ☐ Fotocopia do D.N.I. do/os interesados ou representante.
- ☐ Memoria técnica ou proxecto básico/completo redactado por técnico competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación. A documentación técnica será asinada por técnico/a competente segundo a Lei 38/1999, do 5 de novembro, de Ordenación da Edificación.
- ☐ Garantía polo valor das obras de reposición dos servizos públicos, fixada polos servizos técnicos municipais.
- ☐ Plano de situación do lugar onde se solicita a ocupación.
- ☐ Plano/s, fotografía/s ou esquema/s indicando, de forma inequívoca, o lugar e dimensións da ocupación.
- ☐ Certificado colexial ou declaración responsable técnico redactor do proxecto na que se incorporen os seus datos persoais e profesionais que permitan acreditar a identidade e habilitación do autor/a do traballo e a non concorrencia de causa de incompatibilidade ou a súa inhabilitación (Se non é preciso o visado colexial do proxecto ou memoria).



DESCRIPCIÓN

O outorgamento de concesións sobre bens de dominio público efectuarase en réxime de concorrencia. Con todo, poderá acordarse o outorgamento directo nos supostos previstos no artigo 137.4 desta lei, cando se dean circunstancias excepcionais, debidamente xustificadas, ou noutros supostos establecidos nas leis.

Calquera que fose o procedemento seguido para a adxudicación, unha vez outorgada a concesión deberá procederse á súa formalización en documento administrativo. Este documento será título suficiente para inscribir a concesión no Rexistro da Propiedade.

As concesións outorgaranse por tempo determinado. O seu prazo máximo de duración, incluídas as prórrogas, non poderá exceder de 75 anos, salvo que se estableza outro menor nas normas especiais que sexan de aplicación.

As concesións de uso privativo ou aproveitamento especial do dominio público poderán ser gratuítas, outorgarse con contra prestación ou condición ou estar suxeitas á taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial de bens do dominio público estatal regulada no capítulo VIII/VIII do título I da Lei 25/1998, do 13 de xullo, de Modificación do Réxime Legal das Taxas Estatais e Locais e de Reordenación das Prestacións Patrimoniais de Carácter Público, ou ás taxas previstas nas súas normas especiais.

Non estarán suxeitas á taxa cando a utilización privativa ou aproveitamento especial de bens de dominio público non leve aparelhada unha utilidade económica para o concesionario, ou, aínda existindo esta utilidade, a utilización ou aproveitamento entrañe condicións ou contra prestacións para o beneficiario que anulen ou fagan irrelevante aquela.

Nos casos previstos no parágrafo anterior, farase constar tal circunstancia nos pregos de condicións ou clausurado da concesión.

Sen prexuízo dos demais extremos que poidan incluír as condicións xerais ou particulares que se aproben, o acordo de outorgamento da concesión, incluírá polo menos as mencións establecidas para as autorizacións no apartado 7 do artigo 92 desta lei, salvo a relativa á revogación unilateral sen dereito a indemnización (artigo 93 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas).

En toda concesión sobre bens de dominio público fixaranse as cláusulas conforme as cales outorgácese, e sen prexuízo das que se xulgasen convenientes, constarán estas:

- 1.ª Obxecto da concesión e límites a que estendécese.
- 2.ª Obras e instalacións que, no seu caso, houbese de realizar o interesado.
- 3.ª Prazo da utilización, que terá carácter improrrogable, sen prexuízo do disposto na normativa especial.
- 4.ª Deberes e facultades do concesionario en relación coa Corporación e as que esta contraese.
- 5.ª Se mediante a utilización houbesen de prestarse servizos privados destinados ao público tarifa, as que houbesen de rexelos, con descomposición dos seus factores constitutivos, como base de futuras revisións.
- 6.ª Se se outorgase subvención, clase e contía da mesma, prazos e formas da súa entrega ao interesado.
- 7.ª Canon que houbese de satisfacer á Entidade local, que terá o carácter de taxa, e comportará o deber do concesionario ou autorizado de abonar o importe dos danos e prexuízos que se causasen aos mesmos bens ou ao uso xeral ou servizo ao que estivesen destinados.
- 8.ª Obrigación de manter en bo estado a porción do dominio utilizado e, no seu caso, as obras que construíse.
- 9.ª Reversión ou non das obras e instalacións ao termo do prazo.
10. Facultade da Corporación de deixar sen efecto a concesión antes do vencemento, se o xustificasen circunstancias sobrevindas de interese público, mediante resarcemento dos danos que se causasen, ou sen el cando non procedese.
11. Outorgamento da concesión, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.
12. Sancións en caso de infracción leve, grave ou moi grave dos seus deberes polo interesado.
13. Obrigación do concesionario de abandonar e deixar libres e vacuos, ao dispor da Administración, dentro do prazo, os bens obxecto da utilización e o recoñecemento da potestade daquela para acordar e executar por se o lanzamento (artigo 80 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais).

INSTRUCCIÓNS PARA ENCHER O IMPRESO

1. Datos identificativos do solicitante:

- a. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- b. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- c. Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

2. Datos identificativos da parcela:

- a. Identifique a parcela con precisión mediante a referencia catastral. Se isto non fose suficiente, debe achegar a documentación gráfica precisa que a identifique de forma inequívoca.

3. Taxa pola expedición da ocupación:

Analizadas as obras polo servizo de urbanismo, establecerase unha fianza polos danos que se poidan ocasionar ao dominio público.

Lembre imprimir o impreso a dobre cara.

Para máis información pode vostede contactar co Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:

Travesía de A Ramallosa, 38. 15883 Teo, A Coruña

Teléfono: 981 815700

Correo: urbanismo@teo.gal

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPd 2016/679 E LOPDGD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE TEO
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPd) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPd)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través na sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@teo.gal

