

SEG**INNECESARIEDADE DE SEGREGACION DE FINCA/S****CONCELLO
DE TEO**
Urbanismo**1. Datos do Interesado/a**

DNI-NIF/CIF/NIE:		Nome e apelidos/Razón social:			
Rúa:	Núm.:		Escaleira:	Andar:	Porta:
CP:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	
Correo electrónico:					

2. Datos do Representante

DNI-NIF/NIE:		Nome e apelidos:			
Rúa:	Núm.:		Escaleira:	Andar:	Porta:
CP:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	
Correo electrónico:					

3. Datos de notificación

Persoa a notificar	☐ Solicitante ☐ Representante
Canle de notificación	☐ Notificación electrónica: (NOTIFICAL.GAL, DEHÚ...)
	☐ Por correo postal, na dirección: (obligatorio para as persoas obrigadas segundo artigo 14.2 da lei)

4. Datos da parcela sobre a que se solicita a innecesariedade

Referencia catastral (RC)					
Rúa:	Núm.:		Escaleira:	Andar:	Porta
Polígono:	Parcela:	Localización:			

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

En Teo , a de de 20

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

ALCALDÍA DO CONCELLO DE TEOConcello de Teo, Travesía de A Ramallosa 38, 15883 Teo, A Coruña Tlf. 981815700 <https://sede.teo.gal/sxc/es>

Don/a

DECLARA BAIXO A SÚA

RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta no presente escrito e que achega a seguinte documentación:

- ☐ Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- ☐ Que achega toda a documentación preceptiva.

5. Causa da innecesariedade de segregación

- ☐ A aprobación dun proxecto de compensación, reparcelación ou expropiación.
- ☐ A execución de infraestruturas e dotacións públicas.
- ☐ O outorgamento polo planeamento de distinta clasificación ou cualificación da parcela de orixe.

6. Documentación aportar a solicitude de innecesariedade de segregación

- ☐ Fotocopia do D.N.I.
- ☐ Documentación xustificativa do proxecto de compensación ou parcelación aprobado.
- ☐ Documentación xustificativa da situación fáctica da división polo trazado dun viario público.
- ☐ Planos e documentación técnica asinada por suxeito técnico competente e, no seu caso, visado colexialmente, na que se reflectan as superficies correspondentes a cada parcela resultante.
- ☐ Certificación/s rexistral da titularidade da/s finca/s e cargas. En fincas non matriculadas, testemuña dos títulos xustificativos de propiedade.
- ☐ Certificación/s catastral descritiva/s e gráfica/s das fincas afectadas.
- ☐ Xustificante de pagamento dos tributos municipais.

CONSIDERACIÓNS

A resolución municipal que outorgue a licenza urbanística de parcelación ou que declare a súa innecesariedade, deberá incorporar anexa unha copia certificada do plano parcelario correspondente e das fichas descritivas dos lotes resultantes.

Se a solicitude non reúne os requisitos exixidos, requirirase á persoa solicitante para que emende a falta ou presente os documentos preceptivos no prazo de dez días, con indicación de que, de non facelo, se lle terá por desistida da súa petición, logo de resolución que así o declare. Declarada a desistencia da solicitude de licenza a que se refire o punto anterior, ou no caso de declaración de caducidade desta, poderase solicitar nova licenza presentado de novo a documentación ou solicitando a incorporación ao expediente da documentación que figure no que fose arquivado.

INSTRUCCIÓNS PARA ENCHER O IMPRESO

1. Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

2. Datos identificativos da parcela:

- Identifique a parcela con precisión mediante a referencia catastral. Se isto non fose suficiente, debe achegar a documentación gráfica precisa que a identifique de forma inequívoca.

3. Taxa pola expedición da licenza de parcelamento, división ou segregación:

- Por cada parcela resultante 60,00 euros.

Antes de presentar esta solicitude, deberá aboar os tributos municipais, definidos na ordenanza fiscal para cada tipo de obra/actividade. **O pago deberá efectuarse a través do Portal tributario do Concello de Teo e rexistrar o xustificante de pago.**

Lembre imprimir o impreso a dobre cara.

Para máis información pode vostede contactar co Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:
Travesía de A Ramallosa, 38. 15883 Teo, A Coruña
Teléfono: 981 815700
Correo: urbanismo@teo.gal

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 E LOPDGDD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE TEO
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@teo.gal