Deputación DA CORUÑA
www.dicoruna.es
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
LUNES, 7 DE DICIEMBRE DE 2015 | BOP NÚMERO 234

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

TEO

Regulamento de organización e funcionamento das Escolas Infantís Municipais

ANUNCIO

Anuncio aprobación definitiva do Regulamento de organización e funcionamento das escolas infantís municipais do Concello de Teo.

O Pleno municipal, na sesión ordinaria celebrada o 24 de setembro de 2015, acordou aprobar inicialmente o Regulamento de organización e funcionamento das escolas infantís municipais do Concello de Teo, e sometelo a información pública polo prazo legalmente establecido.

Sometido o expediente a información pública, durante trinta días, mediante anuncios publicados no BOP (nº 193, de 08/10/2015) e no taboleiro de anuncios do Concello, non se presentou reclamación algunha, polo que, de acordo co artigo 49 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBL), e de conformidade co acordo plenario adoptado, enténdese definitivamente aprobado o devandito Regulamento.

De conformidade co establecido no artigo 70.2 da LRBRL, procédese á publicación íntegra do Regulamento citado, que entrará en vigor tras a súa publicación e unha vez transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril.

REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE TEO

CAPÍTULO I

OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artigo 1º. Obxecto

O presente regulamento ten por obxecto determinar a organización e funcionamento das Escolas Infantís Municipais do concello de Teo (en adiante EIMs), así como fixar o procedemento da adxudicación de prazas.

Artigo 2º. Definición

As EIMs son equipamentos diúrnos de carácter educativo e asistencial, dirixidos ao sector infantil da poboación de ata 3 anos de idade, que teñen por obxecto o desenvolvemento harmónico e integral das/dos nenas/os, realizando unha importante labor de apoio á función educativa da propia familia ao tempo que facilitan a conciliación coa vida laboral e persoal.

Artigo 3º. Obxectivos

Son obxectivos específicos das EIMs, que serán desenvolvidos nos proxectos educativos de ambos centros

a) Promover e fomentar o desenvolvemento integral das/dos nenas/os e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas.

b) Facilitar a conciliación entre a vida familiar, persoal e laboral.

c) Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.

d) Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio.

e) Respectar a singularidade e a diversidade de cada nena/o contribuíndo a formar actitudes tolerantes.

f) Posibilitar a integración progresiva das/dos nenas/os na cultura do seu medio.

g) Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes e nas actividades diarias.

h) Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo un uso axeitado destes.

i) Facilitar a integración das/dos menores con necesidades educativas especiais, sempre e cando as EIMs conten cos recursos materiais e humanos necesarios.

Número de anuncio 2015/11517

j) Constituír un recurso útil para o apoio aos programas de benestar social do concello, en especial aqueles que tratan de paliar deficits económicos, culturais e sociais.

k) fomentar a igualdade real entre homes e mulleres.

l) Acadar o desenvolvemento das capacidades das/dos nenas/os nas dúas linguas oficiais de Galicia cara o seu uso como vehículo de comunicación. Ademais procurarán a introdución da terceira lingua.

Artigo 4º. Requisitos das e dos usuarias e usuarios

As EIMs prestarán atención e coidado continuado ás/aos menores de entre 3 meses e 3 anos de idade tendo en conta o seguinte:

a) Que o/a menor teña para a que se solicita praza teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso e non ter cumpridos os 3 anos o 31 de decembro do ano no que se solicita praza.

b) Que a unidade de convivencia da ou do solicititante (a formada por pais/nais ou responsables legais e fillas/os) se atopen empadroados no concello de Teo na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes. Se ben, de existir prazas vacantes poderán ofertarse ás/aos fillas/os de persoas que sen estar empadroadas teñan neste municipio o seu lugar de traballo ou aleguen outras circunstancias de arraigo que fagan procedente a concesión da praza. A comisión de baremación será o órgano encargado de valorar a súa congruencia.

c) Atoparse ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.

d) As nenas e nenos con discapacidade que precisen de apoio específico para a súa integración deberán contar co informe do equipo de valoración e orientación da delegación provincial do departamento da Xunta de Galicia con competencias nesta área ou no seu caso servizos especializados de atención temperá que indiquen a necesidade de apoio específico para a súa integración. Non poderá haber máis dunha praza destas características por aula e para os efectos de ratio contabilizaranse como dúas.

CAPÍTULO II

PROCEDEMENTO PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS

Artigo 5º. Curso académico.

O curso académico das EIM comeza o primeiro día lectivo do mes de setembro e remata o último día lectivo do mes de agosto. A adxudicación das prazas no procedemento ordinario será por este período. No extraordinario comezara no momento da adxudicación da praza e rematara o último día lectivo do mes de agosto.

Artigo 6º Procedemento ordinario.

Segundo se trate dunha/dun nena/o que xa foi usuaria/o do mesmo centro no curso anterior ou non, aplicarase unha das seguintes modalidades, priorizando en todo caso a continuidade na prestación de servizos.

a) Reserva de praza:

Proporciona continuidade ás prazas adxudicadas no ano anterior sempre que se manteñan os requisitos recollidos no artigo 4º. Aquelas/es que formulen esta reserva nun horario distinto ao que se lle viña prestando optarán a este cambio só no caso de existir vacante, logo destas consideraranse as solicitudes doutras/os nenas/os que viñan sendo usuarias/os doutra EIM, en ambos casos con preferencia sobre os novos ingresos.

Para ter dereito a reserva de praza o neno ou nena en cuestión debe seguir matriculado ate o último día de curso. De producirse unha baixa anticipada perderase o dereito a reserva da praza.

b) Novo ingreso:

As prazas que non sexan cubertas no procedemento anterior ofertaranse á poboación xeral que cumpra os requisitos que fixa o artigo 4º. Dentro desta modalidade determínase a seguinte orde de preferencia:

1. Usuarias/os que ocupaban praza reservada a ingresos urxentes.

2. Fillas/os de traballadoras/os do centro no que estas/es prestan servizo, independendemente do seu empadroamento no concello de Teo.

3. Solicitantes con irmán/á cunha praza renovada no centro para o que se solicita o novo ingreso.

4. As restantes solicitudes de unidades familiares nas que todos os seus membros estean empadroados, adxudicadas atendendo á puntuación obtida pola aplicación do baremo que se achega no Anexo I.

5.- As solicitudes de unidades familiares nas que non todos os seus membros estean empadroados, adxudicadas atendendo á puntuación obtida pola aplicación do baremo que se achega no Anexo I.

Número de anuncio 2015/11517

Poderanse presentar solicitudes antes do nacemento, estas faranse efectivas se a data de nacemento fora anterior ao día 1 de xuño do ano para o que se solicita praza. Neste caso deberá acreditarse no menor tempo posible o seu nacemento presentando no rexistro do concello o libro de familia no que se realice a súa inscrición. No caso de que se producise con posterioridade a esta data, a solicitude non terá ningún efecto, sendo levada de xeito automático na seguinte convocatoria da comisión de baremación de procedemento extraordinario.

Artigo 7º. Procedemento extraordinario

Seguirán este procedemento aqueles casos que non cumprindo os prazos formulados con carácter xeral requiran dunha resposta inmediata por parte das EIMs, que deberá ser así apreciada pola comisión de baremación.

a) Ingresos urxentes:

Reservaranse para esta modalidade unha praza en cada un dos niveis en cada centro, independentemente do número de unidades que teña cada un dos nivieis. Seguirán este procedemento aqueles casos que sexan valorados pola unidade de traballo social correspondente como urxentes, baseandose en motivos técnicos de diversos, pero relacionados co benestar do/da menor. Neste caso a adxudicación da praza será inmediata mediante resolución da Alcaldía, sempre que exista unha vacante, dándose conta á comisión de baremación na seguinte reunión que esta realice.

As/os beneficiarias/os destas prazas deberán na seguinte convocatoria realizar unha solicitude de novo ingreso seguindo o procedemento ordinario.

b) Solicitudes fora de prazo:

Con carácter excepcional poderán presentarse solicitudes fóra dos prazos fixados no artigo 7 deste regulamento. Estas solicitudes serán examinadas pola comisión de baremación e, de non ser posible adxudicarlle a praza por non haber ningunha dispoñible, pasarán a formar parte da lista de espera no posto que lle corresponde segundo os criterios de priorización e a puntuación obtida. Esta nova lista de espera será proclamada pola Alcaldía.

c) No caso de que un neno ou nena con praza de maña nunha escola infantíl teña necesidade de ocupar unha praza de tarde, temporalmente ou definitivamente, de haber prazas vacantes seralle adxudicada mediante informe asinado por un técnico/a de servizos sociais e a presidencia da comisión de baremación. A esta daraselle conta deste cambio na seguinte reunión.

Artigo 8 º. Lugar e prazo de solicitude da preinscrición

a) As solicitudes de reserva de praza e de novo ingreso efectuaranse nos modelos normalizados que serán facilitados nas EIMs así como no concello. A información destes modelos será recollida nas Normas de Rexime Interno. A presentación realizarase no Rexistro Xeral do Concello, en horario de atención ao público.

b) Os prazos de presentación de solicitude serán os que seguen:

1. Reserva de praza: do 1 ao 15 de marzo, no caso de que estes días non resulten hábiles adiarase o inicio e/ou o fin do prazo ata o seguinte hábil.

2. Novo ingreso: do día 16 ao 31 de marzo, no caso de que estes días non resulten hábiles adiarase o inicio e/ou o fin do prazo ata o seguinte hábil.

c) Xunto coa solicitude achegarase a documentación orixinal ou copia de:

1 Para a Reserva de praza, non será preciso achegar documentación complementaria coa solicitude, excepto que se produzan cambios sociofamiliares que deban terse en conta.

2 A documentación necesaria para solicitar á praza de nenos e nenas de novo ingreso, será regulada nas Normas de Réxime Interno, e incluíra documentos identificativos,(dni, libro de familia,) documentos que xustifiquen as distintas situacións alegadas a nivel de emprero, saúde ou situacións persoais contempladas como valorables para o acceso, e documentacción relativa a situación económica.

Artigo 9º. Emenda de documentación

Se a solicitude presentada non reunira tódolos requisitos determinados requirirase á/ao interesada/o para que emende a falta e/ou acompañe os documentos preceptivos no prazo máximo de 10 días dende a notificación, con indicación de que se non o fixese, teráselle por desistida/o do seu pedimento.

Artigo 10º. Reunión da comisión de baremación e publicación da lista provisional de admitidas e admitidos

a) A selección de solicitudes efectuarase en función da quenda á que corresponde o ingreso, a puntuación obtida da aplicación do baremo establecido no Anexo I e os criterios de priorización do artigo 6. Se logo disto persistise o empate entre varias solicitudes darase preferencia á renda per cápita máis baixa e no seu caso a aquelas que se refiran a xornada completa (continuada ou partida) sobre as de media xornada, e as que inclúan o servizo de comedor.

Número de anuncio 2015/11517

b) Comisión de Baremación avaliará todas as solicitudes e garantizará o cumprimento do procedemento de ingreso

c) Esta comisión elevará a proposta vinculante de admitidas/os e excluídas/os á/ao alcaldesa/alcalde que resolverá e ordenará a publicación da listaxe provisional na que figure a puntuación obtida por cada unha das solicitudes.

Artigo 11º. Reclamacións

As/os solicitantes que o desexen poderán presentar as reclamacións, debidamente documentadas, que consideran oportunas no prazo de 10 días naturais contados a partir da data de publicación da relación provisional.

Artigo 12º. Relación definitiva de admitidas e admitidos, listaxe de espera e matriculación

a) Unha vez estudadas tódalas reclamacións presentadas e resoltas pola comisión de baremación, elevarase á alcaldía unha proposta coas listas de admitidas/os e de espera, nas que figuraran as puntuacións obtidas. Unha vez aprobada a proposta pola/o alcaldesa/alcalde faranse públicas as listaxes definitivas.

b) As/os solicitantes admitidas/os deberán matricularse entre o día 1 e 15 de xuño para confirmar a praza, presentando no rexistro xeral do concello o impreso de matriculación, que se poderá recoller no concello ou nas EIMs. Xunto con este impreso deberan presentar a declaración do IRPF dos proxenitores ou da unidade familiar do ano inmediatamente anterior, ou o xustificante de non ter obriga de presentala. No caso de non ter esta documentación no momento da matricula deberan presentala no rexistro antes do segundo día laborable do mes de xullo.

A documentación complementaria orixinal ou copia, que se detalla nas Normas de Rexime Interno, entregarase no Escola Infantil nos primeiros días do curso e pasará a formar parte do expediente que das/dos nenas/os debe existir no centro.

A non presentación desta documentación no prazo sinalado, agás por causa de forza maior, entenderase como renuncia á praza, dando opción á matriculación daquelas persoas que quedaran na lista de espera.

c) As baixas que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre as/os solicitantes da lista de agarda.

d) As/os solicitantes da listaxe de espera que se inscribisen como candidatas/os ao programa de cheque infantil da Xunta de Galicia serán excluídas/os desta ao adxudicárselles as prazas participadas por este programa, no caso de ser aceptadas.

Artigo 13º. Baixas

Todos os nenos e as nenas deixan de ser alumnos e alumnas das EIM á 31 de agosto de cada ano. Estas baixas non necesitan nin acordo nin resolución expresa por ser unha causa implícita á propia concesión da praza.

Son causa de baixa nas EIMs calquera das que se expoñen de seguido:

a) solicitude das/os nais/pais ou responsables legais, previo aviso con 15 días de antelación.

b) falta de pagamento da contía establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar ao que se refira a débeda

c) comprobación de falsidade dos documentos ou datos achegados

d) incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro

e) falta de asistencia continuada durante un mes sen causa xustificada ou non incorporarse nos quince primeiros días do curso

f) incumprimento reiterado das normas da EIM

As baixas polo determinado nas alíneas d) e f) faranse previa proposta da comisión de baremación, sendo esta mesma informada das que se produzan por outras causas na seguinte reunión desta comisión.

Artigo 14º, Organización interna.

A organización interna das EIM de Teo, estará regulada nas normas de réxime interno das mesmas. En xeral as escolas infantís estarán abertas entre as 7.30 horas e as 20.30 horas de luns a venres, salvo os días festivos e non laborais, e durante os 12 meses do ano. Poderán pecharse escolas, con preferencia no mes de agosto, por reparacións e para obras de mellora. No caso de inexistencia de matricula para un tramo horario en algunha das escolas, poderase acordar a redución do horario de atención para adaptalo á demanda real do centro. Este cambio será comunicado ao Consello Escolar, e manterase mentres se manteñan as circunstancias que o provocaron.

Número de anuncio 2015/11517

CAPÍTULO III

FINANCIAMENTO DAS ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS

Artigo 15º. Fontes de financiamento

As EIMs contan con tres fontes de financiación:

a) Achegas directas do concello.

b) Achegas procedentes de subvencións e/ou convenios co departamento da Xunta de Galicia competente nesta materia ou outras administracións supramunicipais.

c) Prezos Públicos : Os prezos públicos que se terán que pagar serán as establecidos na vixente ordenanza reguladora do prezo públicos pola utilización do servizo de escolas infantís municipais de Teo.

CAPÍTULO IV

RELACIÓNS ENTRE AS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS E AS NAIS E PAIS OU RESPONSABLES LEGAIS

Artigo 16º. Participación de nais e pais ou das e dos responsables legais

a) A relación coas/cos nais/pais ou responsables legais, que deberá ser fomentada pola dirección da EIM, ten como principais obxectivos:

1. O intercambio de información sobre os criterios educativos asumidos no Proxecto Educativo, organización das EIM, e da normativa e regulamentación que rexe na prestación deste servizo.

2. A transmisión mutua de información sobre actitudes e comportamento das/os nenas/os.

3.Compartir pareceres sobre incidentes, ilusións, actividades, etc.

b) En caso de que o soliciten Dirección poñerá en coñecemento das/dos proxenitoras/es ou responsables legais de cada nena/o a información sobre a súa evolución integral.

c) As/os nais/pais ou responsables legais poderán solicitar reunións coa/co titora/titor da/do súa/seu filla/o ou coa dirección de conformidade co horario establecido para tal fin, sempre e cando non dificulten a boa marcha da EIM. A dirección do centro informará por escrito dos horarios de atención ao principio do curso.

Artigo 17º. Reunións

Co fin de garantir a necesaria cooperación entre o centro e as familias realizaranse reunións xerais, de escola e de aula, segundo a natureza dos temas que se vaian tratar. Estas serán convocadas por escrito, con indicación do lugar, data, hora e temas a tratar. A súa periodicidade será a seguinte:

a) Unha reunión de Escola, coincidindo co inicio do curso.

b) Calquera outra de Escola ou Xeral que se considerase necesaria, podendo solicitala as anpas, un grupo importante de pais e nais, a dirección ou o persoal da Escola, ou o concello de Teo.

c) Reuníons de aula, unha anual e as que se consideren necesarias polo equipo docente ou polos pais e nais.

Artigo 18º. O libro de reclamacións

Cada unha das EIMs terá un libro de reclamacións a disposición das/os usuarias/os. A dirección do centro poñerá en coñecemento da/o concelleira/o responsable desta materia o contido das reclamacións de xeito periódico, agás nos casos nos que se requira unha comunicación inmediata.

CAPÍTULO V

ESTRUTURA ORGÁNICA

Artigo 19º. Persoal dos centros

a) dirección de centro

b) persoal de atención e persoal de apoio, denominado no seu conxunto persoal educativo.

c) persoal de servizos.

En todo caso respectaranse os requisitos de ratios e titulación do persoal formulados no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia (DOG nº156 do 16 de agosto), e en calqueira outra norma, clausulas ou protocolo que sexa superior, ou que no futuro regule estes temas.

O persoal das escolas infantís terán as condicións salariais e laborais que determinen o convenio colectivo de aplicación no sector.

Número de anuncio 2015/11517

Artigo 20º. Órganos colexiados das escolas infantís municipais

Existirán catro órganos colexiados con funcións e composición diferenciadas, únicos para o conxunto das tres EIMs.

a) Comisión de Baremación

Competencias:

1. Velar polo cumprimento do proceso de ingreso e de admisión.

2. Examinar e adxudicar a puntuación ás solicitudes de praza.

3. Propor á/ao alcaldesa/alcalde as listas de persoas admitidas, espera e excluídas en cada EIM.

4. Apreciar a existencia de circunstancias que xustifiquen a admisión de solicitudes de ingreso fóra de prazo.

Composición:

1. Presidencia: a/o concelleira/o titular da área da que dependan as EIMs ou concelleira/o en quen delegue

2. Vogais:

A/o directora/director pedagóxica/o de cada unha das EIMs.

Unha/un representante elixida/o polas/os nais/pais en cada EIMs

Unha/un representante da corporación municipal.

Unha/un traballadora/traballador municipal da área da que dependan as EIMs.

Unha/un representante de cada ANPA ou ANPAs legalmente recoñecidas

Secretaría: a/o secretaria/o do concello ou funcionaria/o no que delegue (con voz e sen voto)

Funcionamento:

1. Reunións: as reunións serán convocadas pola presidencia e terán carácter trimestral, se ben, por pedimento dun terzo dos seus membros poderán reunirse con carácter extraordinario. De igual forma e no caso de non existir asuntos que tratar, poderá non convocarse na espera da seguinte.

2. Acordos: as decisións tomaranse por maioría simple e, no caso de producirse empates, decidirá o voto de calidade da presidencia.

b) Comisión Educativa de centro

Competencias:

1. Colaborar na elaboración do proxecto educativo das escolas e a programación anual de actividades

2. Facer o seguimento da programación e do proceso educativo xeral e individual

3. Elaborar a programación curricular e supervisar a súa adaptación ao proxecto educativo de centro.

Composición:

Persoal educativo e de apoio de cada centro.

Funcionamento:

Este órgano reunirase obrigatoriamente ao comezo e o final do curso convocadas pola presidencia,se ben, por pedimento dun terzo dos seus membros poderán reunirse con carácter extraordinario.

c) Comisión educativa Permanente:

Competencias:

1. Elaborar o proxecto educativo do centro e a programación anual de actividades, e coordinar os traballos das tres escolas para este documento.

2. Facer o seguimento da programación do conxunto das escolas e do proceso educativo xeral, apoiar os procesos individuais especialmente complexos.

3. Abordar a programación de actividades intercentros e coordinación educativa entre os eles.

Composición:

1. Presidencia:

Un/unha directora/director dunha das Escolas. A Presidencia desta comisión será nomeada polo Concelleiro/a da área para cada ano, debendo de ser rotatorio entre todas as persoas que ocupen este posto de traballo.

Número de anuncio 2015/11517

2. Vogais:

- As outros/as Directores/as.

- Unha/un técnica municipal, nomeada polo concelleiro/a da área

Funcionamento:

Este órgano terá un funcionamento constante, e as reunións serán convocadas pola presidenta a iniciativa de calquera dos seus membros.

d) Consello Escolar das EIM

Competencias:

Este órgano asumirá a coordinación xeral das EIM, marcará as directrices e adoptará os acordos que proceden en cumprimento das súas competencia que serán as que seguen:

1. Aprobar o proxecto educativo das EIM e a memoria anual de actividades.

2. Proporlle á administración competente cantas medidas sexan precisas para mellorar as instalacións, dotacións e o funcionamento do centro.

3. Supervisar que as directrices e a programación se axusten aos principios, criterios e obxectivos establecidos pola administración competente.

4. Estudar e resolver os conflitos de réxime interno.

5. Aprobar o as Normas de Réxime Interno das Escolas Infantís Municipais de Teo.

6. Garantir a aplicación do presente regulamento.

7. Ser escoitado, podendo emitir informe, sobre a necesidade de cambios, ou a concreta proposta dos mesmos, neste regulamento.

Composición:

1. Presidencia: a/o concelleira/o da área da que dependan as EIMs ou unha/un concelleira/o en quen delegue

2. Vogais:

- As/os directoras/directores de cada unha das EIM

- Unha/un representante do persoal educativo de cada unha das escolas.

- Unha/un representante do persoal de servizos de todas as EIM.

- Unha/un representante dos pais e nais de cada unha das EIM.

- Unha/un representante de cada ANPA ou ANPAS da EIM

- Unha/un concelleira/o en representación da corporación

3. Secretaría: a/o secretaria/o do concello ou funcionaria/o no que delegue (con voz e sen voto)

Funcionamento:

1. Reunións: as reunións do consello, convocadas pola presidencia e terán carácter semestral, se ben, por pedimento dun terzo dos seus membros poderán reunirse con carácter extraordinario. De igual forma e no caso de non existir asuntos que tratar, poderá non convocarse na espera da seguinte.

2. Acordos: as decisións tomaranse por maioría simple e, no caso de producirse empates, decidirá o voto de calidade da presidencia.

CAPÍTULO VI

A LINGUA

Artigo 21º. O emprego de linguas

A lingua vehicular das EIM de teo é o galego. En concordancia co establecido no Decreto 79/2010, do 20 de maio, coa finalidade de promover o uso da lingua galega nas escolas infantís municipais establecerase un programa regular de actividades de fomento da lingua galega en cada centro educativo no marco do proxecto lingüístico e coa participación de toda a comunidade educativa. Na medida do posible introducirase unha terceira lingua.

Número de anuncio 2015/11517

CAPÍTULO VII

FOMENTO DA IGUALDADE E DIVERSIDADE ENTRE NENAS E NENOS

Artigo 22º. Educación na igualdade

Coa fin de garantir a educación en igualdade e o respecto á diferenza relativas a todos os ámbitos, as EIMs participarán activamente no establecemento dos alicerces sobre os que asentar comportamentos futuros relacionados coa igualdade entre as persoas. Esta participación abranguerá os seguintes aspectos:

a) Programación de actividades para promover a igualdade entre as/os nenas/os e evitar os comportamentos e as actividades discriminatorias por razón de sexo. Estas actividades reflectiranse nos proxectos educativos e curriculares.

b) As EIMs poñerán especial coidado en revisar aqueles materiais e ilustracións que se utilicen como instrumento de traballo. Así mesmo vixiarán que no uso da linguaxe se adopten expresións e formas non discriminatorias.

c) Prestarase especial atención ao fomento da interculturalidade como instrumento de superación das desigualdades, inxustizas, prexuízos e racismo.

Neste senso os centros colaborarán nos programas e actividades que o concello desenvolvan para promocionar a igualdade e o respecto á diversidade cultural.

Artigo 23. Diversidade

Teranse en conta a diversidade de familias, de crenzas e de circunstancias persoais que existen na nosa sociedade, procurando realizar actividades inclusivas e potencíadoras do carácter positivo da diferenza.

CAPÍTULO VIII

DEREITOS E DEBERES

Artigo 24: Dereitos e Deberes das persoas usuarias

Os dereitos e deberes das persoas usuarias son os recollidos nas normas de réxime interno das Escolas Infantís Municipais.

Artigo 25. Dereitos e Deberes do persoal do centro

Os dereitos e deberes do persoal do centro son os recollidos nas normas de réxime interno das Escolas Infantís Municipais.

CAPÍTULO IX

A EMPRESA XESTORA

Artigo 26. A empresa xestora

A empresa que xestione as EIM de Teo, debe facilitar o cumprimento deste Regulamento, en especial:

1. Promovera unha organización de persoal que posibilite os traballos vinculados a organización, elaboración de documentos e planificación.

2. Dar as instrucións precisas para que as reunións con pais e nais, dos respectivos órganos de participación e de organización interna se realicen, e se teña en conta este tempo como tempo de traballo efectivo, establecendo unha carga de traballo congruente con estas obrigas.

Disposición adicional

Primeira.- Os modelos de solicitudes para a preinscrición e para a matricula serán aprobadas como anexos da Normas de Réxime Interno, polo Consello Escolar das EIM, e o seu contido ser congruente coa regulación xurídica destes recursos.

Disposicións derradeiras

Primeira.- Correspóndelle á/ao concelleira/o responsable da área da que dependan as EIMs, dirixir a coordinación do concello coas EIMs, podendo esta/e nomear á/ao técnica/o municipal que estime competente para desenvolver as actuacións precisas que a fagan efectiva.

Segunda.- O presente regulamento entrará en vigor una vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo previsto polo artigo 65.2 da lei 7/85, permanecendo en vigor ata que o Pleno da Corporación acorde a súa modificación ou derrogación.

Número de anuncio 2015/11517

Disposicións derrogatoria

Quedan derrogadas tódalas disposicións municipais que contradigan o previsto no presente regulamento, e de xeito específico quedan derrogados na súa totalidade o Regulamento de Organización e Funcionamento das Escolas Infantís Municipais do Concello de Teo publicado no BOP nº 252 de 31/10/2008).

ANEXO I- BAREMO

a. Situación sociofamiliar:

Por cada membro da unidade familiar menores de 18 anos, incluido o solicitante.	2 puntos
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta (1)	1 punto
No caso de que a/o nena/o para a/o que se solicita praza nacese nun parto múltiple	1 punto
Por cada membro da unidade familiar, afectado por unha discapacidade recoñecida, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia	2 puntos
Pola condición de familia monoparental (2)	3 puntos
Por ausencia do fogar de ambos os dous membros parentais	6 puntos
Pola condición de familia numerosa	3 puntos
Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas	Ata 3 puntos

1. Persoas distintas das sinaladas como membros da unidade de convivencia, que convivindo con esta se atopen tuteladas ou presenten unha dependencia económica total desta. En todo caso, distintas das sinaladas no artigo 4 da ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS

2. Definición considerada no artigo 13 da lei 3/2011 do 30 de xuño de apoio á familia e á convivencia de Galicia. (DOG mº 134 do 13/06/2011)

b. Situación laboral familiar

Situación laboral de ocupación	
1º Proxenitora/proxenitor ou responsable legal	4 puntos
2º Proxenitora/proxenitor ou responsable legal	4 puntos
Situación laboral de desemprego (1)	
1º Proxenitora/proxenitor ou responsable legal	2 puntos
2º Proxenitora/proxenitor ou responsable legal	2 puntos

c. Situación económica segundo a renda per cápita mensual

Inferior ao 25% do IPREM	+4 puntos
Entre o 25% e o 50% do IPREM	+3 puntos
Superior ao 50% e inferior ao 75% do IPREM	+2puntos
Entre o 75% e o 100% do IPREM	+1 puntos
Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM	-1 puntos
Entre o 125% e o 150% do IPREM	-2 puntos
Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM	-3 puntos
Igual ou superior ao 200% do IPREM	-4 puntos

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

Teo, 24 de novembro de 2015

O alcalde, Rafael C. Sisto Edreira

2015/11517